



# CURSO

**Llicitação e Contratação de Obras e Serviços de  
Engenharia: Estratégias e Conformidade com a  
Nova Lei de Licitações**

# Llicitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia: Estratégias e Conformidade com a Nova Lei de Llicitações

## Apresentação

A Llicitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia são processos complexos que exigem conhecimento técnico aprofundado e o cumprimento rigoroso da legislação. Este curso oferece uma formação abrangente e atualizada com base na Lei nº 14.133/21 e suas regulamentações mais recentes.

O conteúdo cobre todas as etapas do processo, desde o planejamento e condução da licitação até a execução dos contratos, garantindo que os participantes compreendam as exigências legais, as melhores práticas e as orientações dos órgãos de controle, como o TCU, SINAPI e SICRO. O objetivo é capacitar os profissionais para realizar gestões mais eficientes e seguras, evitando riscos e otimizando o relacionamento entre o setor público e privado.

## Objetivos

- Proporcionar aos participantes suporte técnico, jurídico e administrativo para lidar com licitações, contratações e a gestão de obras e serviços de engenharia.
- Ensinar a correta aplicação do novo regime licitatório (Lei nº 14.133/21), com foco em decisões do TCU e regulamentações já editadas.

- Capacitar para a gestão eficiente e fiscalização de contratos administrativos, garantindo o cumprimento das normas e a qualidade na execução dos projetos.
- Abordar as responsabilidades técnicas, ético-profissionais e legais dos envolvidos, assim como os aspectos práticos da elaboração de editais e da execução dos contratos.
- Atualizar os participantes quanto às mais recentes mudanças legislativas e jurisprudenciais aplicáveis ao setor.

## Público-Alvo

- Profissionais do sistema CONFEA/CREA e CAU/BR;
- Fiscais e gestores de contratos;
- Procuradores, auditores e assessores jurídicos;
- Agentes públicos e integrantes de comissões de licitação;
- Servidores envolvidos na gestão de contratos e controle interno;
- Profissionais responsáveis pela elaboração de editais e documentos afins.

## Metodologia

Os participantes estarão preparados para conduzir licitações e gerenciar contratos de engenharia de forma eficiente, segura e em conformidade com a legislação vigente, garantindo qualidade na execução e mitigação de riscos.

- Aulas Expositivas: Apresentação detalhada da Lei nº 14.133/21, seus princípios e regulamentações, com foco nos desafios e exigências específicos de obras e serviços de engenharia.
- Estudos de Caso: Análise de situações reais envolvendo a elaboração de editais, fiscalização de contratos e gestão de riscos, promovendo a conexão entre teoria e prática.
- Exercícios Práticos: Simulações para elaboração de matrizes de risco, planilhas de orçamento e cronogramas físico-financeiros, além de procedimentos licitatórios.
- Discussões Dirigidas: Debates sobre melhores práticas e decisões recentes do TCU, SINAPI e SICRO, visando o aprimoramento contínuo das gestões públicas.

- Material de Apoio: Fornecimento de guias, exemplos de editais e ferramentas práticas para consulta e uso no dia a dia profissional.

## Programa do Curso

### **Etapa de contratação da Obra**

- I - Visão geral;
- II - Fase preliminar à licitação
- III - Fase interna da licitação;
- IV - Estudo técnico preliminar
- V – Anteprojeto;
- VI - Matriz de riscos
- VII - Projeto básico;
- VIII - Licenciamento ambiental;
- IX - Preparação do edital ou convite;
- X - Projeto executivo;
- XI - Fase externa da licitação;
- XII - Fase contratual;
- XIII - Assinatura do contrato e ordem de serviço;
- XIV - Fiscalização da execução da obra;
- XV - Recebimento da obra;
- XVI - Fase posterior à contratação.

### **Leis e normativos aplicáveis**

- I - Considerações iniciais;

II - Constituição Federal;

III - Leis de licitações;

- a) Lei 14.133/2021;
- b) Plano Plurianual – PPA;
- c) Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- d) Lei Orçamentária Anual – LOA;
- e) Leis e resoluções relativas à profissão de engenheiro;
- f) Instruções Normativas;
- g) Resoluções Conama; Súmulas e decisões dos tribunais superiores

### **Orçamento detalhado e sua utilização nos demais regimes de execução**

I – Principais conceitos;

II – Custos;

- a) Custo direto e indireto;
- b) Preço;
- c) Insumos;
- d) Serviços;
- e) BDI (Benefício/Bonificação e Despesas Indiretas);
- f) Planilha orçamentária;
- g) Cronograma físico-financeiro;
- h) Curva ABC;
- i) Custos de insumos;
- j) Custo de serviços;
- k) Obtenção dos custos de insumos ou serviços;

### **Fase preliminar à licitação**

- I- Considerações iniciais;
- II – Programa de necessidades;
- III — Estudos preliminares;
- IV - Anteprojeto de engenharia.

### **Licitação – Fase interna**

- I - Caracterização da obra;
- II - Anteprojeto;
- III - Projeto básico;
- IV - Conceitos e Requisitos;
- V - Responsabilidade pela elaboração e acompanhamento;
- VI - Contratação do projeto básico;
- VII - Validação;
- VIII - Licenciamento ambiental;
- IX - Orçamento detalhado
  - a) Preços;
  - b) Referência de preços;
  - c) BDI;
- X - Projeto executivo;
- XI - Documentação “as built”;
- XII - Previsão de recursos orçamentários;
- XIII - Modalidades de licitação;
- XIV - Parcelamento e fracionamento;

XV - Tipos de licitação;

XVI - Forma e regime de execução;

XVII - Forma e limite para pagamento;

XVIII - Minuta do contrato;

XIX - Regras para habilitação dos interessados;

XX - Qualificação técnica operacional e profissional;

XXI - Regras para o julgamento

### **Licitação – Fase externa**

I- Publicação e prazos;

II - Constituição e atuação de comissão de licitação;

III - Procedimento e julgamento;

IV - Análise da habilitação;

V - Análise das propostas de preços;

VI - Recursos;

### **Fiscalização de contratos – medidas e providências**

I - Contratos administrativos;

II - Formalização e Cadastramento dos contratos;

III - Início dos serviços;

IV - A estruturação da equipe;

V - Fiscalização – Responsáveis pela Administração e pela empresa;

VI - Documentos;

VII – Atividades;

VIII - Gerenciamento

a) Custo;

- b) Prazo;
- c) Qualidade
- d) Riscos

IX – Termo de Recebimento provisório e definitivo

## **Professor**

# **Rosane Aguiar**



Especialista em Licitações e Contratos de Obras e Serviços de Engenharia, com ampla experiência em orçamentos, perícias e construções sustentáveis no setor público e privado. Engenheira Civil e consultora, com atuação como Coordenadora de Infraestrutura de Projetos com Financiamento Estrangeiro junto ao Governo do Estado do Ceará e como Engenheira Perita na Procuradoria Geral do Estado do Ceará. Atualmente Perita Criminal na área de Engenharia Civil na Perícia Forense do Estado do Ceará, com expertise em avaliação técnica de obras e serviços de engenharia.

Instrutora e palestrante experiente, abordando temas como contratação e gestão de obras públicas, orçamentos e sustentabilidade em engenharia. Autora de artigos técnicos, com publicações focadas em projetos de engenharia, licitações, contratos e obras públicas sustentáveis.

## Locais, Datas e Investimento:

### Presencial:

- **João Pessoa – PB: 09 A 12/06/26**
  - **Carga Horária:** 28h
  - **Local:** A definir
  - **Investimento:** R\$ 4.995,00
    - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.
- **Brasília – DF: 27 A 30/10/26**
  - **Carga Horária:** 28h
  - **Local:** Lets Idea Brasília Hotel - SHN Q 5 Bloco B - Asa Norte, Brasília - DF, 70705-021
  - **Investimento:** R\$ 4.995,00
    - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. **As informações deste documento como investimento, data, horário ou local do curso podem sofrer atualizações.** Recomendamos que faça sua reserva de inscrição para receber informações atualizadas do curso.
2. **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formalização da confirmação do evento por e-mail, que geralmente é feito com 30 dias que antecedem o curso.
3. A Consultre reserva-se o direito de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum (neste último caso, com mínimo de 10 dias da data do curso).

## Dados da Consultre

\*Estamos cadastrados no SICAFI.

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, SI.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em

<https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

### A CONSULTRE EM NÚMEROS

**34**

**+132000**

**+8000**

Anos de credibilidade

Pessoas capacitadas

Cursos e seminários realizados