



CURSO

**Completo De Licitações e Contratos Para
Formação De Gestores: Contratações Públicas
Com Abordagens De IA Na Fase Preparatória**

Completo De Licitações e Contratos Para Formação De Gestores: Contratações Públicas Com Abordagens De IA Na Fase Preparatória

Apresentação

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) representa um marco na modernização das contratações públicas no Brasil. Este curso completo, com 28 horas de carga horária, foi elaborado para capacitar gestores, agentes de contratação e demais profissionais da área pública a aplicarem, de forma prática e segura, os novos dispositivos legais.

Com uma abordagem detalhada, o treinamento percorre desde aspectos introdutórios e fases do processo licitatório até temas avançados como contratações diretas, contratos administrativos e os novos procedimentos auxiliares. Você terá acesso a conteúdos atualizados e orientações para aprimorar a governança, o planejamento e a eficiência das contratações, assegurando conformidade e resultados otimizados.

Objetivos

- **Compreensão da Nova Lei:** Apresentar os principais pontos da Lei nº 14.133/2021, destacando seus avanços e impactos na gestão pública.
- **Capacitação Prática:** Ensinar os procedimentos necessários para a implementação e execução das contratações de forma eficiente e alinhada à legislação.
- **Planejamento e Governança:** Fortalecer habilidades de planejamento e gestão para garantir contratações públicas bem-sucedidas e alinhadas aos princípios da boa administração.
- **Mitigação de Riscos:** Capacitar os participantes para identificar e evitar falhas que possam resultar em sanções ou prejuízos à administração.

Público-Alvo

Este curso é destinado a profissionais envolvidos diretamente ou indiretamente com processos de licitação e contratos na administração pública, incluindo:

- Gestores e agentes públicos responsáveis por contratações;
- Pregoeiros, membros de comissões de licitação e agentes de contratação;
- Assessores jurídicos e procuradores que atuam na análise de conformidade e legalidade;
- Auditores, controladores internos e externos;
- Servidores de áreas como planejamento, compras, patrimônio e fiscalização de contratos;
- Consultores e profissionais do setor privado que prestam serviços para órgãos públicos e desejam compreender as nuances da Nova Lei de Licitações e Contratos.

Metodologia

O curso adota uma abordagem dinâmica e interativa, mesclando teoria e prática para garantir uma experiência de aprendizado completa:

- **Aulas Expositivas:** Ministradas por especialista reconhecido, com apresentação de fundamentos teóricos e discussões sobre casos reais.
- **Estudos de Caso:** Análise de situações práticas, destacando desafios e soluções na aplicação da Nova Lei de Licitações.

Programa do Curso

ASPECTOS INTRODUTÓRIOS

- Breve histórico do processo legislativo da Lei n. 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – NLLC)
- Âmbito de aplicação da Lei n. 14.133/2021
- Vigência e eficácia
- Ultratividade das Leis n.ºs 8.666/93 e 10.520/2002 e as questões problemáticas decorrentes
- Pontos pendentes de regulamentação
- A ênfase à governança e ao planejamento
- Gestão por competência e segregação de funções
- Portal Nacional de Contratações Públicas
- Princípios expressos
- Principais definições normativas
- A Agente de Contratação e o Pregoeiro

O PROCESSO LICITATÓRIO

- Objetivos;
- Vedações;
- Participação de consórcios e cooperativas;
- Fases do procedimento;
- Fase preparatória;
- O planejamento como etapa fundamental para o sucesso das contratações públicas;
- ETP: conceito, finalidade, conteúdo e orientações quanto à elaboração;
- TR: conceito, finalidade, conteúdo e orientações quanto à elaboração:
 - Definição do objeto a ser licitado/contratado;
 - Fundamentação da contratação;
 - Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
 - Requisitos da contratação;
 - Modelo de execução do objeto;
 - Modelo de gestão do contrato;
 - Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato ou da ata de registro de preços;
 - Prazo para execução do contrato;
 - Critérios de medição e de pagamento;
 - Critério de aceitação do objeto;
 - Forma e critérios de seleção do fornecedor;
 - Deveres do contratado e do contratante;
 - Sanções previstas de forma objetiva, suficiente e clara.
- Modalidades (pregão, concorrência, leilão, concurso e diálogo competitivo);
- Critérios de julgamento;
- Regras específicas para as compras, obras, serviços de engenharia e serviços em geral;
- Divulgação do edital;
- Apresentação de propostas e lances;
- Julgamento e habilitação;
- Impugnações, pedidos de esclarecimentos e recursos;
- Encerramento da licitação;
- **USO DA IA COMO FERRAMENTA DE APOIO NA FASE PREPARATÓRIA:**
auxílio na elaboração do ETP e do TR.

CONTRATAÇÃO DIRETA NA NOVA LEI

- Aspectos procedimentais comuns às contratações diretas por dispensa e inexigibilidade;
- Documentos necessários para instrução do procedimento de contratação direta;
- O novo papel da Assessoria Jurídica;
- Responsabilização do gestor por dolo, fraude ou erro grosseiro;
- **A dispensa de licitação na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):**
 - O novo rol de hipóteses do art. 75;
 - Dispensa pelo valor no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;
 - Dispensa pelo valor no caso de outros serviços e compras;
 - Fracionamento de despesas na nova lei;
 - Dispensa em decorrência de licitação anterior deserta ou fracassada;
 - Dispensa emergencial.
- **A inexigibilidade de licitação na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):**
 - O novo rol de hipóteses do art. 74;
 - Inexigibilidade de licitação: noção e conceito;
 - Fornecedor ou prestador de serviço com cláusula de exclusividade;
 - Contratação de profissionais do setor artístico;
 - Contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual;
 - Aquisição de bens ou contratação de serviços por credenciamento;
 - Locação e aquisição de imóveis.

PROCEDIMENTOS AUXILIARES

- Credenciamento;
- Pré-qualificação;
- Procedimento de manifestação de interesse;
- Sistema de registro de preços:
 - Principais características;
 - Órgãos Gerenciador e Participantes;
 - Gerenciamento da Ata de Registro de Preços;

- Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona);
 - A prorrogação da vigência da ata;
 - A questão da renovação dos quantitativos em caso de prorrogação.
- Registro cadastral.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Regime jurídico;
- Contrato x instrumento de contrato;
- Convocação para assinatura;
- Cláusulas obrigatórias;
- Divulgação no PNCP;
- Hipóteses de não obrigatoriedade de instrumento de contrato;
- Contrato verbal;
- Prerrogativas da Administração;
- Duração e prorrogação;
- Execução contratual;
- Aditamentos e apostilamentos;
- Mecanismos de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro (reajuste, repactuação e revisão de preços);
- Hipóteses de extinção;
- Nulidades dos contratos;
- Meios alternativos de resolução de controvérsias;
- **Gestão e Fiscalização:**
 - Noção e distinção;
 - Responsabilidades da fiscalização.

INFRAÇÕES E SANÇÕES

- Infrações previstas na NLLC;
- Sanções previstas na NLLC;
- Procedimento para apuração e imposição de sanções;
- Prazos (defesa prévia, alegações finais, prescrição);
- Desconsideração da personalidade jurídica;
- Reabilitação da empresa sancionada.

TRATAMENTO DIFERENCIADO A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- Relação entre a NLLC e a Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto das microempresas e empresas de pequeno porte);
- Definição de Microempresa;
- Definição de Empresa de Pequeno Porte;
- Tratamento diferenciado x privilegiado. Afronta à isonomia?
- Fundamentos fáticos e jurídicos para o tratamento diferenciado. A origem de regime jurídico especial;
- Regularidade fiscal. Comprovação: momento adequado. Possibilidade de concessão de prazo para regularização. Consequências da não regularização;
- Empate fictício. Procedimento. Consequências;
- Licitação exclusiva para ME e EPP;
- Exigência de subcontratação de ME e EPP;
- Reserva de cota de até 25% do objeto para ME e EPP;
- Prioridade de contratação de ME e EPP por conta do local;
- Hipóteses legais de exclusão do tratamento diferenciado;

Fraude no uso da qualificação como ME e EPP. Consequências.

Professor

Rafael Pacheco



Especialista em Licitações e Contratos Públicos, com ampla experiência como servidor efetivo do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ) desde 2005, onde atua como Assessor da Secretaria-Geral, Coordenador de Licitações Sustentáveis e Coordenador do Grupo de Estudos e Desenvolvimento de Boas Práticas em Licitações e Contratos (GELIC).

Liderança em gestão pública, tendo ocupado cargos como Diretor de Licitações e Contratos, Gerente de Licitações e Contratos, Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação no MPRJ.

Instrutor e palestrante experiente, com atuação em instituições como One Cursos e Instituto de Educação e Pesquisa Roberto Bernardes Barroso (IERBB/MPRJ), ministrando cursos sobre temas como sistema de registro de preços, elaboração de termos de referência, contratações sustentáveis e aplicação de sanções.

Professor de Direito Constitucional na Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), com foco na formação e capacitação de profissionais para a gestão pública.

Locais, Datas e Investimento:

Presencial:

- **Fortaleza - CE: 24 a 27/03/26**
 - **Carga Horária:** 28h
 - **Local:** Hotel Luzeiros - Av. Beira Mar, 2600 - Meireles, Fortaleza - CE, 60165-121
 - **Investimento:** R\$ 4.995,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.
- **Foz do Iguaçu - PR: 11 a 14/08/26**
 - **Carga Horária:** 28h
 - **Local:** Wyndham Golden Foz Suítes - Rua Rui Barbosa, 394 - Centro - Foz do Iguaçu - PR, 85.851-170
 - **Investimento:** R\$ 4.995,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.
- **São Paulo - SP: 01 a 04/12/26**
 - **Carga Horária:** 28h
 - **Local:** Radisson Hotel Recife - Av. Boa Viagem, 1906 - Boa Viagem, Recife - PE, 51011-000
 - **Investimento:** R\$ 4.995,00
 - **Incluso:** apostila impressa e material de apoio (pasta, caneta, bloco de notas), coffee-break, almoço, certificado.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. **As informações deste documento como investimento, data, horário ou local do curso podem sofrer atualizações.** Recomendamos que faça sua reserva de inscrição para receber informações atualizadas do curso.
2. **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formalização da confirmação do evento por e-mail, que geralmente é feito com 30 dias que antecedem o curso.
3. A Consultre reserva-se o direito de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum (neste último caso, com mínimo de 10 dias da data do curso).

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em

<https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

34

Anos de credibilidade

+132000

Pessoas capacitadas

+8000

Cursos e seminários realizados