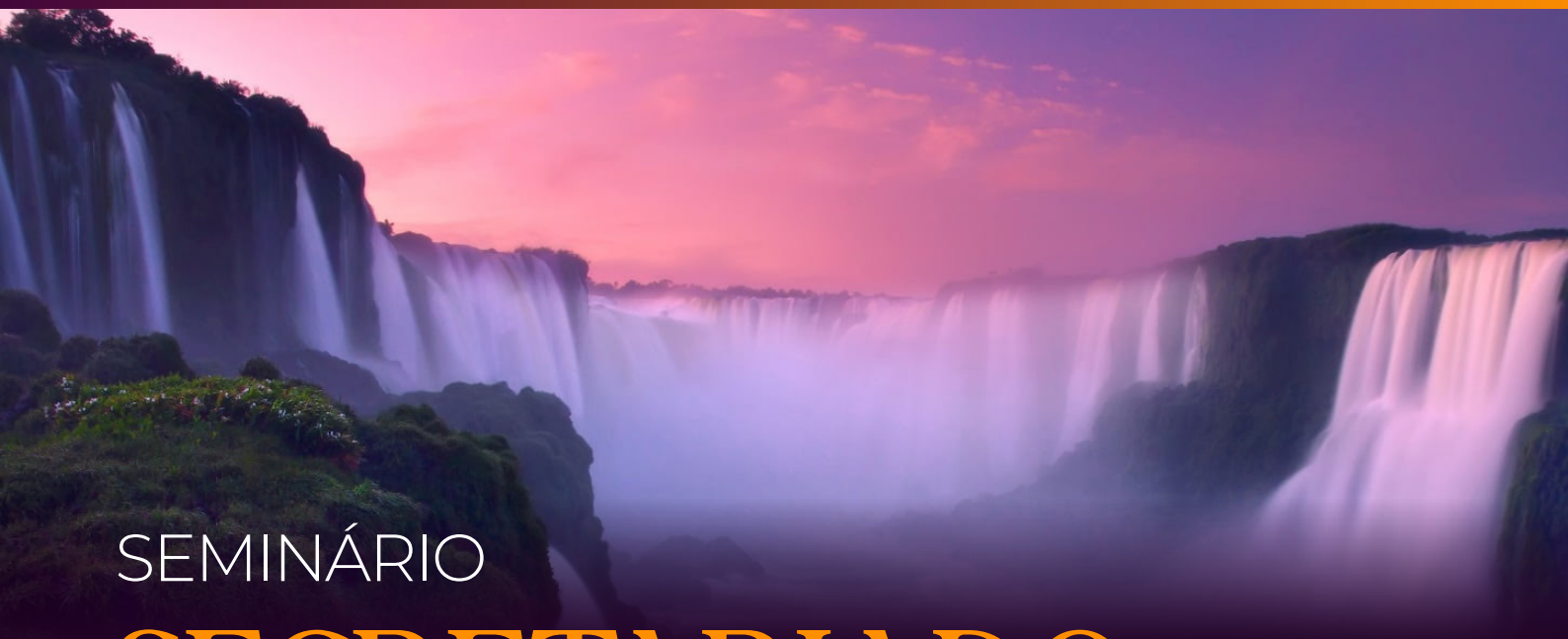

SEMINÁRIO

SECRETARIADO & ASSESSORIA

UM NOVO OLHAR PARA:

INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE & HUMANIZAÇÃO

3 A 5 DE SETEMBRO **FOZ DO IGUAÇU - PR**

INSCREVA - SE

CK CONSULTRE 35 ANOS

Apresentação

A Consultre Treinamentos realizará de 03 a 05 de setembro, em Foz do Iguaçu (PR), o 1° Seminário de Secretariado & Assessoria na Administração Pública. O evento visa valorizar, atualizar e transformar o papel de secretárias, secretários e assessores(as), com foco nos pilares: inovação, criatividade e humanização.

Com o tema “Um novo olhar para o secretariado e assessoria”, o seminário propõe uma abordagem inovadora e humanizada sobre o papel desses profissionais na atualidade. A programação foi cuidadosamente pensada para integrar temas como o uso da Inteligência Artificial, inteligência emocional e competências comportamentais às práticas do dia a dia. Serão três dias de imersão com palestras inspiradoras, oficinas práticas e rodas de conversa enriquecedoras.

O objetivo é promover aprendizado, troca de experiências e fortalecimento das redes profissionais, ampliando o protagonismo das equipes de apoio à gestão.

Objetivo

Um Novo Olhar

Mais do que um tema, Um Novo Olhar representa o convite central deste seminário: repensar, valorizar e transformar o papel de secretárias, secretários e assessores(as) na administração pública.
O evento tem como propósito promover a atualização profissional e o fortalecimento de competências alinhadas aos pilares da inovação, criatividade e humanização, preparando esses profissionais para os desafios contemporâneos da gestão pública e institucional.

* Ao longo da programação, por meio de reflexões, trocas de experiências e atividades práticas, os participantes serão estimulados a:
* Utilizar a tecnologia de forma consciente e estratégica;
* Desenvolver a inteligência emocional e a comunicação interpessoal;
* Assumir o protagonismo nas equipes de apoio à gestão;
* Conectar-se com as principais tendências e boas práticas do secretariado e da assessoria

Público Alvo

Este seminário é especialmente direcionado a profissionais que desempenham funções de apoio estratégico e operacional nas organizações públicas e privadas, incluindo:

Secretários(as) Executivos(as) que atuam diretamente no suporte à alta gestão;

Assessores(as) Administrativos(as) e Institucionais envolvidos na organização e acompanhamento de processos internos;

Profissionais de Secretariado que buscam atualização e aprimoramento de suas competências;

Servidores Públicos que exercem atividades de apoio à gestão e desejam desenvolver habilidades em inovação e humanização;

Colaboradores de áreas administrativas interessados em aprimorar suas práticas com foco em criatividade e eficiência

Metodologia

A metodologia do seminário promovido pela Consultre é vivencial, interativa e prática.
As atividades foram pensadas para estimular a participação ativa dos profissionais por meio de oficinas, dinâmicas de grupo, atividades lúdicas e rodas de conversa.
A abordagem é multidisciplinar, integrando temas como tecnologia, inteligência artificial, comunicação, gestão e bem-estar, com foco no desenvolvimento completo do profissional de secretariado.
Além disso, os conteúdos são direcionados para aplicação imediata no ambiente de trabalho, garantindo que os participantes saiam do evento com ferramentas e estratégias

Palestrantes

Walkiria Almeida

Coordenadora Técnica Pedagógiga

Mestre em Administração com concentração em Gestão Internacional pela Escola Superior de Propaganda Marketing (ESPM). Pós-Graduação em Gestão Empresarial pela Fundação Escola do Comércio Álvares Penteado (FECAP). Formada em Letras- Português e Inglês pela Faculdade Teresa Martin (FATEMA). Possui 30 anos de experiência como Secretária Executiva de presidência e diretoria. Palestrante nacional e internacional (presidente do 1° e 2° Fórum Internacional de Secretariado, em Moçambique – África). Professora das Faculdades Metropolitanas Unidas, no Curso de Secretariado Executivo Trilíngue. Autora, coautora e coordenadora de oito obras literárias.

Kellen Ahnert

Mentora em Felicidade Corporativa, certificada pelo MCI – Mentoring Coaching Institute, a palestrante possui mais de 20 anos de experiência na área de gestão e é facilitadora em programas de desenvolvimento humano, com foco em felicidade.
É fundadora da Evoluir Desenvolvimento de Pessoas e Organizações e sócia da Consultre, onde idealizou o Projeto de Implantação da Cultura de Espiritualidade na empresa, conquistando o Prêmio Ser Humano (ABRH/ES).
Atuou como docente na Fundação Getulio Vargas (FGV), no curso de pós ADM, Módulo Gestão de Pessoas. Com especializações em Psicologia Positiva e Gestão de Pessoas, acredita que a busca pela melhoria contínua do ser humano, contribui para a construção de organizações mais humanas, conscientes e transformadoras.

Isabel Macarenco

Psicossocioterapeuta, doutora em Comunicação pela ECA/USP, consultora e palestrante especializada em liderança, desenvolvimento humano e comunicação consciente.
Com sólida formação multidisciplinar, atua na transformação de indivíduos e equipes, promovendo vínculos saudáveis no ambiente corporativo.
Autora de livros na área, trabalha com mentoria estratégica e se aprofunda na Psicanálise Trilógica, buscando compreender padrões que impactam os relacionamentos. É reconhecida por sua escuta sensível e abordagem integrativa voltada à construção de ambientes éticos e conscientes.

Edde Rodrigues

Especialista em comunicação estratégica e gestão executiva, com formação em Secretariado Executivo e pós-graduação em Gestão Empresarial. Certificada em Comunicação Não-Violenta e com formação internacional em liderança na Itália, atuou assessorando líderes de diversos setores, como mercado financeiro e energia renovável. Sua experiência em ambientes multiculturais reforça sua habilidade em comunicação organizacional, gestão de processos e eventos. É reconhecida por aliar técnica, empatia e visão estratégica para promover conexões e resultados eficazes no ambiente corporativo.

Selma Marques

Especialista em bem-estar, neurociência e mindfulness, com mais de 15 anos de atuação como educadora física e trainer.
Com forte presença em empresas, eventos e cruzeiros, promove experiências dinâmicas por meio de atividades como Pilates, Zumba e Ginástica Laboral.
Pós-graduada pela PUC-PR, integra a equipe da Costa Cruzeiros e atua como trainer oficial da Track&Field e Technogym. Sua missão é inspirar saúde, equilíbrio e propósito, conectando corpo, mente e emoção em práticas integrativas.

Helena Jacob

Doutora em Comunicação e Semiótica, Helena Jacob tem mais de 20 anos de experiência no ensino superior, com atuação em instituições como FECAP, Cásper Líbero, Mackenzie e FAPCOM. Jornalista de formação, é especialista em comunicação institucional, gestão pedagógica e desenvolvimento de projetos educacionais. Já atuou como coordenadora pedagógica e de comunicação, além de designer gráfica em grandes veículos. Com forte domínio em processos de aprendizagem e comunicação estratégica, alia pensamento crítico, sensibilidade estética e liderança para formar profissionais éticos, criativos e conscientes.

PROGRAMAÇÃO

1º DIA - 3 DE SETEMBRO

7h30 – 8h30	**Credenciamento**
9h - 09h30	**Abertura Oficial - Consultre e Walkiria Almeida**
9h30 – 10h30	**Palestra - Helena Jacob** **Secretariado criativo:** soluções inovadoras para desafios do dia a dia do profissional de secretariado
10h30 – 11h	**Coffee Break**
11h – 12h	**Palestra - Kellen Ahnert** **Construindo a Felicidade:** transformando pessoas e fazendo a diferença nas Organizações
12h – 13h	**Atividade Diferenciada - Selma Marques**
13h – 14h30	**Almoço**
14h30 – 16h30	**Oficina De Criatividade E Inovação - Helena Jacob**
16h30	**Encerramento - Selma Marques e Walkiria Almeida**

2º DIA - 4 DE SETEMBRO

9h - 10h	**Palestra - com Edde Rodrigues** **Gestão ágil no secretariado:** produtividade e resultados em alta performance com a **utilização da IA**.
10h – 10h30	**Atividade Lúdica - Selma Marques**
10h30 – 11h	**Coffee Break**
11h – 12h	**Palestra - Walkiria Almeida** **Ética, propósito e valores:** fortalecendo o papel estratégico da assessoria
12h – 13h	**Atividade Diferenciada - Selma Marques**
13h – 14h30	**Almoço**
14h30 – 15h30	**Palestra - Isabel Macareno** **Liderança humanizada:** o papel do secretariado na construção de relações saudáveis
15h30 – 16h	**Encerramento - Selma Marques e Walkiria Almeida**
16h30 – 20h30	**Passeio - Circuito Marco 3 Fronteiras**

3º DIA - 5 DE SETEMBRO

9h - 10h	**Palestra - Edde Rodrigues** **O Poder da Empatia na Comunicação** (com ênfase na comunicação não violenta)
10h – 10h30	**Dinâmica - Selma Marques**
10h30 – 11h	**Coffee Break**
11h – 12h	**Palestra - Walkiria Almeida** **Bem-estar e autocuidado:** a saúde mental do profissional de secretariado
12h – 13h	**Roda de Conversa - Isabel Macarenco, Edde Rodrigues e Walkiria Almeida**
13h - 13:30h	**Encarramento com Celebração e entrega dos certificados - Selma Marques e Walkiria Almeida**
13:30h	**Almoço + Encerramento do evento**

Local do Evento

Wyndham Golden Foz Suítes

Este hotel all-suites moderno fica em um arranha-céu, a 7 km da Tríplice Fronteira, a fronteira que liga Paraguai, Argentina e Brasil. Ele fica a 17 km do Aeroporto Internacional de Foz do Iguaçu/Cataratas e a 26 km das cachoeiras do Parque Nacional do Iguaçu.

As suítes arejadas têm acesso Wi-Fi incluso, frigobar, micro-ondas e sala de estar com sofá e TV com tela plana. As suítes de categoria mais alta contam ainda com banheira de hidromassagem. Serviço de quarto disponível 24 horas.

Há um restaurante, um bar e uma academia. Outras comodidades incluem piscina externa, piscina infantil e sauna, além de lavanderia e salas de conferências. Um buffet de café da manhã está disponível (mediante taxa), assim como o estacionamento.

Endereço: R. Rui Barbosa, 394 - Centro, Foz do Iguaçu - PR, 85851-170

Telefone: (45) 3026-1800

Dados da Consultre

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.
CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0
Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011
Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115
E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:
Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9
Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
CNPJ: 36.003.671/0001-53)

Para mais informações:

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Para fazer sua inscrição agora, clique no botão abaixo:

QUERO ME INSCREVER

Fale conosco via Whats App

CONSULTRE 35 ANOS