



PROGRAMA DE CURSO

GESTÃO DE PROJETOS COM TECNOLOGIAS ÁGEIS

Professor(a): Pablo Bittencourt

www.consultre.com.br

Gestão de Projetos com Tecnologias Ágeis

Carga Horária: 16h

Apresentação

Em um cenário cada vez mais dinâmico e desafiador, a administração pública busca formas mais eficientes de planejar, executar e entregar resultados. A adoção de metodologias ágeis surge como uma resposta estratégica para transformar a gestão de projetos em órgãos públicos, promovendo mais colaboração, transparência, foco em valor e entregas contínuas.

O curso Gestão de Projetos com Tecnologias Ágeis foi desenvolvido especialmente para servidores públicos que desejam aplicar abordagens modernas e adaptáveis à realidade do setor público, unindo fundamentos da agilidade com exemplos práticos de implementação no contexto institucional.

Objetivos

Capacitar servidores públicos a adaptarem e aplicarem metodologias ágeis na gestão de projetos internos, promovendo eficiência, colaboração e entregas contínuas de valor na administração pública.

Metodologia

A formação será conduzida com aulas expositivas, estudos de caso, dinâmicas em grupo e simulações práticas, promovendo a reflexão sobre os desafios da gestão tradicional e as vantagens das metodologias ágeis no setor público.

O curso estimula a aprendizagem ativa, incentivando a participação e a troca de experiências entre os participantes. Serão utilizadas ferramentas digitais, quadros colaborativos e técnicas visuais (como kanban e sprints) para apoiar o aprendizado de forma prática e aplicável.

- As aulas serão ministradas em ambiente de laboratório ou com computadores individuais, garantindo que cada participante possa desenvolver, testar e visualizar os relatórios que cria.

Público-alvo

Servidores públicos das áreas de planejamento, orçamento, finanças, controle interno, gestão de contratos, recursos humanos, tecnologia da informação, ou qualquer setor que trabalhe com análise e visualização de dados no serviço público

Conteúdo Programático

Módulo 1 – Fundamentos das Metodologias Ágeis (4h)

Histórico e evolução da gestão de projetos: do modelo tradicional ao ágil

Princípios do Manifesto Ágil e suas aplicações no contexto institucional

Diferenças fundamentais entre abordagens tradicionais (cascata) e ágeis

Visão geral das metodologias ágeis mais utilizadas: Scrum e Kanban

Módulo 2 – Aplicação das Metodologias Ágeis no Setor Público (4h)

Barreiras e oportunidades para a agilidade na administração pública

Casos de sucesso no Brasil e em outros países

Como adaptar métodos ágeis a ambientes regulados e com burocracia

Foco em valor público: entregas incrementais e centradas no cidadão

Módulo 3 – Planejamento e Execução de Projetos Ágeis (4h)

Estrutura de times ágeis: papéis como Product Owner, Scrum Master e equipe de desenvolvimento

Ferramentas digitais e visuais de apoio à execução (Jira, Trello, Miro, Planner)

Planejamento iterativo: sprints, backlog, priorização e retrospectivas

Gestão de riscos e mudanças de forma responsiva e contínua

Módulo 4 – Gestão de Equipes, Cronogramas e Resultados (4h)

Comunicação clara e colaboração em equipes multifuncionais

Estabelecimento de métricas ágeis: velocity, lead time, burndown, etc.

Como manter o controle com cronogramas flexíveis e entregas frequentes

Implementação de uma cultura de melhoria contínua nos serviços públicos

Professor(a):



Profissional com sólida formação acadêmica e ampla experiência em gestão educacional, administrativa e tecnológica. Atualmente é mestrando em Administração com Ênfase na Gestão do Ensino Superior pela Fundação Pedro Leopoldo, complementando um percurso acadêmico consistente que inclui pós-graduação em Gestão Educacional (Nova Faculdade), MBA em Gestão de Pessoas (ESAB), tecnólogo e especialização lato sensu em Redes de Computadores, além de graduação em Gerenciamento de Redes (UNA) e formação técnica em Processamento de Dados.

Ao longo de sua trajetória, atuou em diversas frentes da gestão institucional, com destaque para:

Gestão administrativa e educacional, coordenando equipes, processos acadêmicos e operacionais;

Gestão comercial e financeira, com domínio sobre fluxo de caixa, contas a pagar e receber, inadimplência e projeções financeiras;

Gestão de infraestrutura tecnológica, com foco em TI, segurança da informação e suporte institucional;

Atuação como Pesquisador Institucional (PI) e responsável por gerenciamento de contratos do FIES;

Participação ativa em visitas do MEC, processos de regulação e supervisão;

Gestão de pessoas, incluindo contratações, demissões, homologações sindicais e representação como preposto em audiências;

Condução de mapeamento de processos administrativos, melhorias operacionais e formalização de convênios e parcerias estratégicas;

Docência em disciplinas das áreas de Administração e Tecnologia, com didática voltada à prática profissional e formação crítica dos alunos.

Com uma visão integrada da gestão educacional e domínio técnico, alia competências em liderança, planejamento, controle institucional e inovação tecnológica, contribuindo de forma estratégica para o desenvolvimento organizacional e acadêmico.

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h