



PROGRAMA DE CURSO
**FORMAÇÃO DE AGENTE
DE CONTRATAÇÃO,
PREGOEIRO E EQUIPE
DE APOIO**

Professor(a): Vinicius Martins

Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio

Com Prática no Sistema Compras.gov.br

Carga Horária: 21h

Apresentação

O curso é uma formação especializada voltada para os agentes que atuam diretamente nas áreas de suprimentos, compras e logística no setor público. Este programa tem como objetivo capacitar os profissionais para executar as atividades relacionadas à elaboração de termos de referência, editais e condução de processos licitatórios em conformidade com as normas legais, jurisprudências do TCU e o uso prático das ferramentas do Portal de Compras Governamentais (Comprasnet).

Com uma abordagem prática e orientada para resultados, o curso abrange desde conceitos fundamentais sobre contratações públicas até simulações no ambiente real do sistema Comprasnet. Além disso, busca desenvolver habilidades essenciais para o desempenho eficiente de funções como a de pregoeiro, promovendo transparência, eficiência e conformidade nas licitações públicas.

Objetivos

- Capacitar os agentes públicos para atuar nas atividades de elaboração de termos de referência, editais e condução de pregões em conformidade com a legislação vigente e boas práticas do TCU.
- Compreender os fundamentos e a legislação aplicável à contratação pública.
- Elaborar termos de referência, projetos básicos e editais com precisão técnica e alinhamento às normas legais.
- Desenvolver competências para a condução de pregões presenciais e eletrônicos.
- Aplicar de forma prática as ferramentas do Portal Compras Governamentais (Comprasnet).
- Realizar estudos preliminares, mapas de riscos e pesquisas de mercado com base em instruções normativas e jurisprudências.
- Promover a eficiência, transparência e eficácia nos processos licitatórios.

Público-alvo

- Agentes das áreas de suprimentos e compras;
- Membros da Comissão Permanente de Licitação (CPL);
- Pregoeiros e equipes de apoio;
- Profissionais dos setores de logística e demais interessados em contratações públicas.

Metodologia

1. Aulas Teóricas e Expositivas: Abordagem detalhada sobre os conceitos fundamentais e normativos que embasam a contratação pública e discussão de jurisprudências relevantes e boas práticas recomendadas pelo TCU.
2. Estudos de Caso e Exemplos Práticos: Exemplificação de situações reais para elaboração de termos de referência, editais e mapas de riscos e análise prática de modelos e documentos como estudos preliminares e mapas de riscos.
3. Atividades Práticas no Portal Comprasnet: Simulação de procedimentos como cotação eletrônica, pesquisa de mercado e fases do pregão eletrônico e treinamento prático no uso do Painel de Preços e demais ferramentas do Comprasnet.

Conteúdo Programático

1. Visão Sistêmica da Contratação Pública
 - Conceito e finalidade de Licitação;
 - Breve histórico da Licitação após a Constituição Federal de 1988;
 - Modalidades e tipos de Licitação;
 - Dispensa e Inexigibilidade de Licitação;
 - Diferença entre Projeto Básico e Termo de Referência;
 - Noções de Sistema de Registro de Preços;
 - Fases da Contratação Pública.
2. Elaboração do Termo de Referência, Projeto Básico e Edital
 - Planejamento da contratação;
 - Justificativa da necessidade da contratação;
 - Estudos preliminares e mapa de riscos;
 - Indicação do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização;
 - Definição dos prazos, locais e procedimentos de entrega;

- Prazo de execução do objeto da licitação;
- Cronograma físico-financeiro;
- Deveres do contratado e do contratante;
- Prestação de garantia;
- Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato;
- Análise de Amostras;
- Critérios de Sustentabilidade;
- Repercussões da IN SEGES/MPDG nº 05/2017;
- Documentos de habilitação/qualificação técnica;
- Pesquisa de mercado, conforme a Instrução Normativa n. 05/2014 do MPOG e suas atualizações;
- Aplicabilidade da Lei Complementar n. 123/2006 e suas atualizações no Termo de Referência e Edital;
- Modelos de Estudos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência;
- Jurisprudências do TCU sobre os cuidados na elaboração do Termo de Referência;
- Exemplos práticos de Estudos Preliminares, Mapa de Riscos, Termo de Referência e Edital.

3. Formação de Pregoeiros em Pregão Presencial e Eletrônico

- Procedimentos do Pregão Presencial;
- Procedimentos do Pregão Eletrônico;
- Definição de Bens e Serviços Comuns;
- Atribuições do Pregoeiro e da Autoridade Competente;
- Fases do Pregão (etapa de lances / aceitação / habilitação / adjudicação / homologação);
- Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- Penalidades e as diferenças previstas nas normas gerais;
- A necessidade da negociação da proposta final pelo pregoeiro;
- Os benefícios das ME's e EPP's nas licitações;
- Regularidade Fiscal e Trabalhista das ME's e EPP's;
- Critério de Desempate nos certames;
- Licitações Exclusivas para MEs e EPPs;

4. Prática no Portal de Compras Governamentais - COMPRASNET

- Ambientação das ferramentas do Portal de Compras do Governo Federal (Comprasnet);
- Simulação de pesquisa de mercado utilizando o sistema Painel de Preços, de acordo com a IN 05/2014 - MPOG e suas atualizações;
- Prática no sistema Cotação Eletrônica do Portal Comprasnet;
- Simulação das fases do pregão (etapa de lances / aceitação / habilitação / adjudicação / homologação) como pregoeiros e fornecedores;
- Simulação de Negociação das propostas finais do Pregão Eletrônico – pregoeiro x fornecedor.

Professor(a):



Especialista em Licitações e Gestão de Contratos Públicos, com experiência em modalidades como Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços, além da implantação de sistemas de informação para racionalização de processos licitatórios.

Atuação no setor público, incluindo posições como Coordenador de Licitações do Departamento de Gestão Hospitalar do Ministério da Saúde no Rio de Janeiro, responsável por treinamentos em Comprasnet e SIASG, e Presidente da Comissão Permanente de Licitação em hospitais federais.

Professor em renomadas instituições, como ENAP e CEPERJ, ministrando disciplinas sobre formação de pregoeiros, elaboração de editais, termos de referência, e gestão de contratos públicos.

Experiência em auditoria interna, ocupando o cargo de Subsecretário de Auditoria Interna na Prefeitura de São Gonçalo, com foco em controle e compliance nos processos administrativos.

Consultor e instrutor, com ampla atuação em cursos e oficinas voltadas para licitações e contratos, utilizando sistemas como Transferegov e Comprasnet para otimizar aquisições públicas.

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h
1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h
1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h
1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h