



PROGRAMA DE CURSO

ANÁLISE DE DADOS COM POWER BI PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS

Professor(a): Pablo Bittencourt

www.consultre.com.br

Análise de Dados com Power BI para Órgãos Públicos

Carga Horária: 16h

Apresentação

A capacidade de transformar dados em informações estratégicas é cada vez mais essencial para a atuação eficiente dos órgãos públicos. Nesse contexto, o Power BI, ferramenta de Business Intelligence da Microsoft, desponta como um poderoso aliado na geração de relatórios interativos e dashboards dinâmicos, promovendo transparência, controle e suporte à tomada de decisões.

Pensando nessa necessidade crescente, este curso foi estruturado para capacitar servidores públicos no uso prático do Power BI, com foco em situações reais da administração pública. Ao longo de 20 horas de formação, os participantes aprenderão desde os fundamentos da análise de dados até a construção de painéis gerenciais com foco em áreas como orçamento, recursos humanos, contratos e indicadores institucionais.

Objetivos

Capacitar servidores públicos a utilizar o Power BI para transformar dados institucionais em relatórios e dashboards interativos que apoiem a gestão, a transparência e a tomada de decisão.

Público-alvo

Servidores públicos das áreas de planejamento, orçamento, finanças, controle interno, gestão de contratos, recursos humanos, tecnologia da informação, ou qualquer setor que trabalhe com análise e visualização de dados no serviço público

Metodologia

A abordagem do curso é 100% prática, com demonstrações passo a passo, exercícios orientados e aplicação em cenários reais da administração pública. O instrutor trabalhará com bases de dados simuladas representando situações comuns nos órgãos públicos, permitindo que os participantes apliquem os conhecimentos de forma contextualizada.

Conteúdo Programático

Módulo 1 – Fundamentos da Análise de Dados e Introdução ao Power BI (4h)

- Conceitos básicos de análise de dados e inteligência de negócios no setor público
- Apresentação do ecossistema Power BI (Desktop, Service e Mobile)
- Navegação na interface do Power BI Desktop
- Importação de dados: Excel, CSV e fontes institucionais

Módulo 2 – Modelagem e Transformação de Dados (6h)

- Uso do Power Query para limpeza e tratamento de dados
- Tipos de dados e boas práticas de padronização
- Relacionamento entre tabelas e construção de modelos dimensionais (modelo estrela)

- Introdução à linguagem DAX (Data Analysis Expressions)
- Cálculos e medidas simples: somas, médias, contagens e percentuais

Módulo 3 – Criação de Relatórios e Dashboards Gerenciais (6h)

- Visualizações principais: tabelas, gráficos, indicadores e segmentações
- Uso de filtros, hierarquias e interatividade nos painéis
- Construção de dashboards com foco em áreas como:
 - o Gestão orçamentária e financeira
 - o Recursos humanos e folha de pagamento
 - o Licitações e contratos
 - o Indicadores de desempenho institucional

Módulo 4 – Publicação, Compartilhamento e Boas Práticas de Governança (4h)

- Publicação de relatórios no Power BI Service
- Criação de áreas de trabalho e permissões de acesso
- Atualização automática de dados (gateway)
- Boas práticas de segurança, privacidade e adequação à LGPD
- Exemplos de uso do Power BI na gestão pública (estudos de caso)

Professor(a):



Profissional com sólida formação acadêmica e ampla experiência em gestão educacional, administrativa e tecnológica. Atualmente é mestrando em Administração com Ênfase na Gestão do Ensino Superior pela Fundação Pedro Leopoldo, complementando um percurso acadêmico consistente que inclui pós-graduação em Gestão Educacional (Nova Faculdade), MBA em Gestão de Pessoas (ESAB), tecnólogo e especialização lato sensu em Redes de Computadores, além de graduação em Gerenciamento de Redes (UNA) e formação técnica em Processamento de Dados.

Ao longo de sua trajetória, atuou em diversas frentes da gestão institucional, com destaque para:

Gestão administrativa e educacional, coordenando equipes, processos acadêmicos e operacionais;

Gestão comercial e financeira, com domínio sobre fluxo de caixa, contas a pagar e receber, inadimplência e projeções financeiras;

Gestão de infraestrutura tecnológica, com foco em TI, segurança da informação e suporte institucional;

Atuação como Pesquisador Institucional (PI) e responsável por gerenciamento de contratos do FIES;

Participação ativa em visitas do MEC, processos de regulação e supervisão;

Gestão de pessoas, incluindo contratações, demissões, homologações sindicais e representação como preposto em audiências;

Condução de mapeamento de processos administrativos, melhorias operacionais e formalização de convênios e parcerias estratégicas;

Docência em disciplinas das áreas de Administração e Tecnologia, com didática voltada à prática profissional e formação crítica dos alunos.

Com uma visão integrada da gestão educacional e domínio técnico, alia competências em liderança, planejamento, controle institucional e inovação tecnológica, contribuindo de forma estratégica para o desenvolvimento organizacional e acadêmico.

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h