



## PROGRAMA DE CURSO

# E-SOCIAL E EFD-REINF COM FOCO NA DCTF WEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS

Professor(a): Janine Esteves.

[www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

# e-SOCIAL e EFD-Reinf com foco na DCTF Web para Órgãos Públicos

Obrigações Fiscais e Trabalhistas Simplificadas

**Carga Horária: 21h**

## Apresentação

Este curso oferece uma formação abrangente sobre o e-Social e a EFD-Reinf, com foco específico na DCTF Web para órgãos públicos, em conformidade com o MOS S-1.1 IN 1.245/2023. O curso visa capacitar os profissionais da Administração Pública para lidar com as exigências legais e operacionais dessas plataformas, garantindo o cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas. Com exemplos práticos e acesso ao ambiente simulado, os participantes terão a oportunidade de entender as principais funcionalidades do e-Social e EFD-Reinf, além de aprender a navegar nas plataformas do governo e evitar penalidades associadas ao descumprimento das normas.

## Objetivos

- Capacitar os participantes para utilizar o e-Social e a EFD-Reinf de forma eficiente, em conformidade com as exigências legais para órgãos públicos.
- Apresentar as principais mudanças trazidas pelo MOS S-1.1 e a IN 1.245/2023, além de preparar os profissionais para o correto preenchimento da DCTF Web.
- Proporcionar uma visão prática e detalhada dos eventos periódicos e não periódicos no e-Social, além de abordar as penalidades e implicações trabalhistas, tributárias e previdenciárias.
- Ensinar a navegar nas plataformas do e-Social, EFD-Reinf e DCTF Web, com prática em ambiente simulado.
- Detalhar as obrigações acessórias relacionadas ao FGTS Digital e a gestão de retenções e pagamentos.

## Público-alvo

- Gestores e servidores públicos das áreas de recursos humanos, folha de pagamento, contabilidade e finanças;
- Profissionais responsáveis pelo cumprimento de obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas em órgãos públicos;
- Contadores, auditores e consultores que atuam junto a órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

# Metodologia

O curso será ministrado com uma abordagem prática e interativa, visando capacitar os participantes para o uso eficiente das plataformas do e-Social, EFD-Reinf e DCTF Web.

- 1. Aulas Expositivas:** Apresentação das bases legais, conceitos fundamentais e principais atualizações normativas, como o MOS S-1.1 e a IN 1.245/2023.
- 2. Estudos de Caso:** Aplicação prática em cenários reais e simulações para preencher e revisar eventos no e-Social e EFD-Reinf, além do correto envio da DCTF Web.
- 3. Prática em Ambiente Simulado:** Navegação orientada nas plataformas governamentais, como e-Social Web Geral, EFD-Reinf e DCTF Web, para familiarizar os participantes com o fluxo de dados e ferramentas disponíveis.
- 4. Exercícios Práticos:** Realização de tarefas específicas, como preenchimento de eventos periódicos e não periódicos, cálculo de retenções e geração de DARF previdenciário.
- 5. Discussões Guiadas:** Debates sobre implicações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, com análise das penalidades previstas.
- 6. Material de Apoio:** Fornecimento de guias detalhados, fluxogramas e exemplos de preenchimento de eventos e relatórios.

# Conteúdo Programático

## 1. ESOCIAL

### Conceitos Fundamentais

- Antes da eSocial Conceito de eSocial

### Mudanças na Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária

- Como prevenir eventuais multas administrativas (Receita Federal do Brasil – RFB e Ministério do Trabalho e Previdência)
- Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária para:
  - o Afastamento do trabalhador por motivo de Férias
  - o Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador
  - o Questões de equiparação salarial
  - o Estabilidades: Legais e convencionais
  - o Promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas

- Fiscalização Eletrônica
- Revisão dos processos

### **Segurança e Medicina do Trabalho**

- Condições diferenciadas de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial
- Entenda a relevância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e o eSocial
- Exame médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo do exame médico admissional
- Agentes de riscos, grande atenção para os agentes Ergonômicos e Mecânicos
- Atestados de saúde ocupacional e as informações de monitoramento biológico
- Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP

### **Qualificação do Cadastro dos Trabalhadores**

- Cadastro de CPF
- Validação dos dados dos trabalhadores
- Verificação da Qualificação Cadastral do empregado no CNIS

### **Integração entre os departamentos da empresa**

- Planejamento para vincular os departamentos da empresa à geração das informações do eSocial
- Áreas que farão parte da eSocial

### **Objetivo e benefícios do Projeto**

- Objetivo do eSocial
- Quem está responsável pela execução do projeto
- Quais os benefícios previstos

### **Vigência – Prazos Para Implantação**

#### **Certificado Digital**

- Uso do certificado
- Isenção de certificados
- Procurações eletrônicas

#### **Mudanças na Apresentação das Empresas/Trabalhadores**

- Identificação dos trabalhadores
- Identificação das Empresas

#### **Tabelas do Empregador Órgão Público**

- S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público
- S-1005 – Tabelas de Estabelecimento, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos.
- S-1010 – Tabelas de Rubricas
- S-1020 – Tabela de Lotações Tributarias
- S-1070 – Tabela de Processos Administrativo-Judiciais

## **Eventos Periódicos para Órgão Público**

- S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS
- S-1202 – Remuneração de servidor vinculado ao RPPS
- S-1207 – Benefícios Previdenciários RPPS
- S-1210 – Pagamento de Rendimentos do Trabalho
- S-1260 – Comercialização da Produção Rural Pessoa Física
- S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários
- S-1280 – Informações Complementares aos Eventos Periódicos
- S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos
- S-1299 – Fechamento dos eventos Periódicos

## **Eventos Não Periódicos para Órgão Público**

- S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar
- S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador
- S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
- S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho
- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e Exame Toxicológico
- S-2230 – Afastamento Temporário
- S-2231 – Cessão/Exercício em outro órgão
- S-2240 – Condições Ambiente do Trabalho – Agentes Nocivos
- S-2298 – Reintegração
- S-2299 – Desligamento
- S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início
- S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Alteração Contratual
- S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término
- S-2400 – Cadastro de Benefícios Previdenciários – RPPS
- S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos
- S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público
- S-2416 – Alteração do cadastro de Benefícios – Entes Públicos
- S-2418 – Reativação de Benefícios
- S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos – Término
- S-2500 – Processo Trabalhista
- S-2501 – Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista
- S-3000 – Exclusão de Eventos
- S-3500 – Exclusão de Eventos – Processo Trabalhista
- S-5001 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por trabalhador
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte
- S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador
- S-5011 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por contribuinte
- S-5012 – Informações do IRRF consolidadas por contribuinte
- S-5013 – Informações do FGTS consolidadas por contribuinte
- S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista
- S-5503 – Informações do FGTS por Trabalhador em Processo Trabalhista
- S-8200 – Anotação Judicial do Vínculo
- S-8299 – Baixa Judicial do Vínculo

## **Encargos Sociais**

- Substituição da Guia de GPS
- Envio das informações no DCTFWeb
- Emissão do DARF no DCTFWeb
- O que muda no FGTS Digital
- Emissão da Guia de FGTS Digital

## **Transmissão dos arquivos**

- Descrição simplificada do modelo operacional
- Sequencial da transmissão dos arquivos

## **Navegação**

- Apresentação das telas do eSocial

## **Penalidades**

### **2. EFD-Reinf**

- Conceito
- Obrigatoriedade
- Sem movimento
- Cronograma de apresentação
- Por onde acessar a EFD-Reinf

### **3. DCTFWeb e DARF Previdenciário**

- Conceito
- Sem Movimento
- Prazo de Apresentação
- Penalidades
- Tipos / Categoria / Situação de DCTFWeb
- Como Acessar a DCTFWeb e Como é Seu Preenchimento
- Edição de Uma DCTFWeb
- Retenção da Lei 9.711/1998
- Transmissão da DCTFWeb
- Recibo de Entrega da DCTFWeb
- DCTFWeb de 13º Salário
- DARF da DCTFWeb

### **4. FGTS Digital**

- Conceito
- Obrigatoriedade

## Professor(a):



Especialista em administração de pessoal, com mais de 30 anos de experiência em legislação trabalhista e previdenciária, gestão de recursos humanos e benefícios.

Consultora e instrutora, com atuação em empresas como FAPES, FUNCEF, HIPANOBRAS, ITABRASCO (Grupo VALE), entre outras, prestando serviços de consultoria trabalhista, auditoria e implementação de processos.

Professora e palestrante, com experiência em cursos de MBA em Recursos Humanos, além de treinamentos e seminários para empresas, sindicatos e órgãos de classe.

Autora de artigos sobre Direito Previdenciário e Direito do Trabalho, promovendo o desenvolvimento de profissionais em Direito e Administração.

## Dados da Consultre

**\*Estamos cadastrados no SICAFI.**

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –  
Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

### A CONSULTRE EM NÚMEROS

**33**

Anos de credibilidade

**+80mil**

Pessoas Capacitadas

**+5mil**

Clientes Fidelizados

**+5mil**

Cursos e seminários realizados

**Horários:**

**Cursos de 21h**

1º e 2º Dias: 8h às 17h  
3º Dia: 8h às 13h

**Cursos de 24h**

1º, 2º e 3º Dias:  
8h às 17h

**Cursos de 28h**

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h  
4º Dia: 8h às 12h