



PROGRAMA DE CURSO

GESTÃO INTEGRADA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO PÚBLICO

Professor(a): Marízio Martins

Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio Público

Alinhada à Nova Lei de Licitações e às Práticas Contábeis e Ambientais

Carga Horária: 24h

Apresentação

O curso de Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio Público oferece uma compreensão ampla e detalhada das práticas de gestão de materiais e patrimônio, focando na integração entre os setores de almoxarifado, contabilidade pública e controle patrimonial. O conteúdo é estruturado para fornecer aos participantes o conhecimento necessário para lidar com as novas exigências legais, incluindo a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2020), e as inovações no controle e contabilização de bens materiais, além de abordagens sobre depreciação e reavaliação de bens móveis e imóveis. A formação também abrange temas importantes, como a gestão de estoque, a interface com o manual da despesa pública, o controle de resíduos sólidos e as exigências de logística reversa.

Objetivos

Este curso tem como objetivo capacitar os responsáveis pela gestão de almoxarifado e patrimônio público para que compreendam de forma integrada os processos de movimentação de materiais de consumo e permanente, considerando as exigências legais e normativas, especialmente a Lei de Licitações (Lei 14.133/2020), e os reflexos nas práticas contábeis. Os participantes serão capacitados a:

- Entender a movimentação e controle de estoque físico e contábil;
- Aplicar corretamente as exigências de depreciação e reavaliação de bens móveis e imóveis, conforme a NBC TSP 07;
- Compreender a relação entre o almoxarifado, a contabilidade pública e a legislação sobre despesas públicas;
- Adaptar os processos de compras públicas e planejamento estratégico às mudanças introduzidas pela Nova Lei de Licitações;
- Garantir o cumprimento das obrigações ambientais, como o controle de resíduos sólidos e a logística reversa.

Público-alvo

- Contadores atuando no setor público;
- Servidores públicos responsáveis pela fiscalização de contas públicas, contabilidade, orçamento, almoxarifado e patrimônio;
- Gestores e profissionais das áreas de Administração, Economia, Contabilidade e Gestão Pública;
- Demais interessados na área de gestão de materiais e patrimônio público, como estudantes e profissionais da área.

Metodologia

A metodologia do curso será teórico-prática, com ênfase em estudos de caso e exemplos reais, proporcionando uma vivência prática dos desafios enfrentados no controle de almoxarifado e patrimônio público. A abordagem será realizada por meio de:

- Aulas expositivas para a introdução de conceitos e leis pertinentes;
- Estudos de caso, onde os participantes poderão aplicar as teorias discutidas em situações reais, simulando o controle de bens móveis e imóveis, e a gestão de estoques.
- Debates e discussões sobre as inovações legislativas e seus reflexos na gestão pública;
- Análise de instrumentos contábeis para aplicação dos novos modelos de controle de material e patrimônio.

Conteúdo Programático

1. Noções de Contabilidade Pública
2. Contabilidade Aplicada à Administração Pública: Conceito, Objeto, Objetivo, Regime Contábil, Campo de Aplicação, O Novo Plano de Contas, Estrutura, Conta, Sistema Contábil.
3. Conceitos de Material: Material de Consumo: A exigência de planejamento de compras na nova lei de contratações, planejamento estratégico, Tático e Operacional.
4. Aquisição de Material: Material de Consumo: Entrada de material, Incorporação decorrente de estoque de produção, Incorporação por produção própria, Entrada de Material por Doação, Reavaliação de material estocado no almoxarifado, Baixa de Estoque por doação, abandono e inutilização e Outras Baixas. Novo modelo de balancete mensal para atender o novo Plano de Contas.

5. Material Permanente: Parâmetros Excludentes: durabilidade, fragilidade, perecibilidade, incorporabilidade, transformabilidade, conforme Portaria 448 da STN.
6. Material Permanente: Atribuições do Patrimônio: Incorporação de material, Devolução de Bens ao Almoxarifado, Recebimento por Doação, Recebimento por produção própria, Cessão de Bens em Regime de Comodato, Registro de Bens.
7. Móveis em Poder de Terceiros, Transferência de Bens para outra Unidade, Baixa de Bens Inservíveis, Ociosos, abandono e inutilização, conforme legislação do REUSE.GOV, desfazimento de materiais mediante baixas pela legislação de resíduos sólidos.
8. Reavaliação e depreciação: Obrigatoriedade, NBC TSP 07, de 22 de setembro de 2017 com vigência a partir do exercício de 2019 do Conselho Federal de Contabilidade. Novo modelo de balancete de bens móveis para atender ao Novo Plano de Contas.
9. Bens imóveis: Incorporação por Ajuste, Reavaliação, Depreciação, Incorporação, Baixa por Alienação ou Doação.
10. Tipos de Inventários: Inventário Físico: Anual, Inicial, De transferência de Responsabilidade, De Extinção ou transformação, Inventário Analítico, Inventário Rotativo, Inventário por Amostragem, Inventário físico de cunho Gerencial, Inventário com plaquetas de Rádio Frequência – RFID.
11. Controle do Imobilizado pela metodologia de rádio frequência – RFID.

Professor(a):



Especialista em Contabilidade Pública e Execução Orçamentária, com ampla experiência em auditoria governamental e controle financeiro no serviço público federal.

Atuação em cargos de liderança em órgãos como Ministério da Saúde, Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado (MARE), e Ministério da Ciência e Tecnologia, com foco em fiscalização, controle e gestão contábil.

Professor e instrutor em gestão pública, ministrando cursos em instituições como ESAF, ENAP, e universidades, com destaque para temas como SIAFI, Lei de Responsabilidade Fiscal, contabilidade pública e tomada de contas especial.

Consultor em gestão financeira e orçamentária, com atuação em órgãos como tribunais de contas, tribunais regionais e municipais, e secretarias estaduais, promovendo eficiência e conformidade na administração pública

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h
1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h
1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h
1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h