



PROGRAMA DE CURSO

FOLHA DE PAGAMENTO

NO SERVIÇO PÚBLICO

Professor(a): Sebastião Brito

Folha de Pagamento no Serviço Público

Análise de Legislação, Cálculos e Práticas Atualizadas

Carga Horária: 21h

Apresentação

O curso “Folha de Pagamento do Funcionalismo Público” é uma formação indispensável para profissionais que atuam na área de recursos humanos, jurídica ou administrativa no setor público.

Com foco na atualização e sistematização das etapas de elaboração da folha de pagamento, o curso abrange desde disposições constitucionais aplicáveis aos servidores públicos até a análise prática de cálculos relacionados a remuneração, gratificações e descontos.

Este conteúdo assegura uma abordagem completa e prática para a correta composição dos valores, garantindo conformidade com as normas legais e decisões do Supremo Tribunal Federal (STF).

Objetivos

- Compreender os principais aspectos constitucionais e legais que regem a folha de pagamento dos servidores públicos.
- Dominar as etapas de elaboração da folha de pagamento de servidores ativos, inativos e pensionistas.
- Realizar cálculos complexos de proventos, descontos obrigatórios e facultativos, gratificações e benefícios, aplicando normas atuais e jurisprudências relevantes.
- Identificar e solucionar questões práticas relacionadas ao teto remuneratório, paridade e outros aspectos específicos do funcionalismo público.

Público-alvo

O curso destina-se àqueles que atuam na área de Folha de Pagamento; na área de Recursos Humanos; aos profissionais da área Jurídica e demais áreas de Recursos Humanos, tais como Administração, Contabilidade, Gestão, Informática, etc.; estudantes de curso de Direito; candidatos de concursos públicos e demais interessados no tema.

Metodologia

O curso será conduzido de forma dinâmica e interativa, mesclando as seguintes abordagens:

- Aulas expositivas e dialogadas, promovendo a participação ativa dos alunos e o esclarecimento de dúvidas;
- Estudos de caso e exemplos práticos, com cálculos detalhados de remunerações, gratificações e descontos;
- Uso de materiais de apoio atualizados, como apostilas, slides em PowerPoint e quadro interativo;
- Discussão de temas polêmicos e decisões recentes do STF para contextualizar o aprendizado com a prática do serviço público.

Conteúdo Programático

1. Legislação: Constituição Federal, com destaque aos arts. 37 a 41 da CF/1988.
2. Folha de Pagamento: Da exigibilidade, conceito, demonstrativo de pagamento, termos técnico-contábeis.
 - Informações obrigatórias e acessórias para efeitos de fiscalização de legislação trabalhista e previdenciária.
 - Remuneração, remuneração no cargo efetivo, vencimentos e proventos. A remuneração por subsídio.
 - Fixação do teto remuneratório: aspectos polêmicos, a repercussão geral no Supremo Tribunal Federal. Parcelas excludentes.
 - Cálculos:
 - a) Saldo devedor do servidor;
 - b) Teto salarial do funcionalismo;
 - c) Décimo terceiro salário;
 - d) Férias;
 - e) Adicional de férias – 1/3 constitucional;
 - f) Gratificações (adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade/periculosidade, adicional noturno, serviço extraordinário).
 - g) Consignações compulsórias:
 - Imposto de Renda Retido na Fonte e cálculo RRA
 - Contribuição previdenciária (RPPS e RGPS)
 - Pensão alimentícia
 - h) Consignações facultativas: margem consignável e recomendações.
3. Folha de Pagamento: inativos e Pensionistas:
 - Concessão de aposentadoria e pensão por morte – EC nº 103/2019.
 - Paridade – fixação de proventos na remuneração do cargo efetivo.
 - Cálculo dos proventos pela média das contribuições ao RPPS.
 - O cálculo de pensão por morte.

Professor(a):



Especialista em Direito Previdenciário e Gestão de Folha de Pagamento no Serviço Público, com vasta experiência em concessão de benefícios previdenciários e estatutários, homologação de aposentadorias e pensões, e elaboração de pareceres técnicos e jurídicos.

Servidor público em São Paulo, atuando na gestão de benefícios e direitos do funcionalismo público.

Professor universitário e instrutor experiente, com atuação na Escola Superior de Gestão e Contas Públicas “Conselheiro Eurípedes Sales” e na Escola Paulista de Direito, ministrando cursos e palestras sobre folha de pagamento, regimes próprios de previdência, avaliação de desempenho e processo administrativo disciplinar.

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h