



PROGRAMA DE CURSO
CATALOGAÇÃO E
PADRONIZAÇÃO DE
MATERIAIS DE CONSUMO
E PERMANENTE

Professor(a): Luciano Ribeiro

www.consultre.com.br

Catologação e Padronização de Materiais de Consumo e Permanente

Conformidade com a Lei nº 14.133/21 e Melhoria da Gestão Pública

Carga Horária: 21h

Apresentação

A padronização e catalogação de materiais são pilares fundamentais para a eficiência nas aquisições públicas, gestão de estoques e realização de inventários. Previstas na Lei nº 14.133/21, essas práticas visam garantir a clareza e uniformidade na definição dos materiais, reduzindo erros, evitando prejuízos ao erário público e otimizando processos de compra e controle patrimonial.

O curso é estruturado para capacitar os participantes a desenvolver catálogos padronizados que atendam às exigências da Nova Lei de Contratos e Licitações. Além disso, aborda técnicas de descrição, classificação e codificação de materiais, fundamentais para a gestão eficiente de estoques e bens permanentes. Estudos de caso e atividades práticas complementam a abordagem teórica, promovendo a aplicação direta dos conceitos aprendidos.

Objetivos

- Capacitar os participantes na elaboração e utilização de catálogos padronizados para materiais de consumo e permanentes, em conformidade com a Lei nº 14.133/21, visando à eficiência nos processos de compra, controle de estoques e patrimônio, minimizando erros e prejuízos ao erário público.
- Desenvolver habilidades para identificar e catalogar materiais conforme critérios padronizados.
- Compreender o impacto da padronização na gestão de estoques e no processo de aquisição.
- Aplicar práticas de descrição, classificação e codificação alinhadas a padrões nacionais e internacionais.
- Fortalecer a gestão de materiais e bens permanentes com base em princípios de qualidade e inovação, como o KAIZEN.

Público-alvo

- Diretores, gerentes e servidores das áreas de Compras, Almoxarifado, Patrimônio e Material.
- Profissionais de Controle Interno e Externo dos três Poderes (Federal, Estadual e Municipal).
- Demais interessados em melhorar a eficiência e conformidade nos processos de gestão e aquisição pública.

Metodologia

O curso combina exposições teóricas, estudos de caso, oficinas práticas e debates em grupo, proporcionando uma experiência de aprendizado rica e aplicada. As aulas incluem:

- Exposições Teóricas: Apresentação de conceitos fundamentais de catalogação e padronização de materiais.
- Estudos de Caso: Análise de situações reais para ilustrar os impactos e benefícios da padronização.
- Atividades Práticas: Exercícios voltados para classificação, descrição, codificação e catalogação de materiais.
- Discussões e Reflexões: Troca de experiências entre os participantes para reforçar o aprendizado e adaptar os conceitos à realidade de cada organização.

Conteúdo Programático

1. Conceitos Introdutórios
 - Conceito de catalogação
 - Conceito de padronização
2. Identificação do objeto
3. O mapeamento do processo de gestão e os reflexos na catalogação, padronização
4. Classificação, descrição e codificação de materiais
5. Cadastros de materiais: a base dos processos de gestão dos estoques;
6. Critérios de classificação: organização de conjuntos de materiais;
7. Padrões de descrição de materiais - PDM, como aplicar;
8. Codificação de materiais: códigos inteligentes e padrões de codificação;
9. Uso de códigos de barras: a GS1 Brasil como entidade padronizadora.

10. Federal Supply Classification - o que é e como aplicar?
11. Reflexos de gestão oriundo da Padronização e Catalogação de Bens
12. A importância do catálogo no processo de compra em atendimento a Lei nº 14.133/21
13. Indicação de marca, direcionamento e restrição de competitividade
14. Catálogo informatizado
15. Normatização e Normalização:
 - Cuidados especiais a adesão de ARP externa;
 - Catalogação para adesão a ARP externa;
16. Criticidade do material, Qualidade e os Princípios do KAIZEN;
17. A importância do catálogo no processo de controle de materiais em estoques e dos bens permanentes;
18. Unidade de medida;
19. Processo de catálogo;
20. Pós catálogo

Professor(a):



Especialista em gestão de almoxarifado e patrimônio público, com ampla experiência em órgãos estaduais como a Secretaria de Saúde (SESA) e a Fundação Estadual de Inovação em Saúde (iNOVA Capixaba).

Experiência prática em projetos de gestão patrimonial, incluindo o levantamento de bens da administração pública direta e indireta do Executivo Estadual.

Instrutor em gestão pública desde 2009, ministrando treinamentos em nível nacional, com foco em almoxarifado, patrimônio e compras governamentais.

Conhecimento técnico em processos de compras públicas, incluindo elaboração de Termos de Referência e uso de plataformas como o Comprasnet e almoxarifado virtual.

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

+30

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h