



PROGRAMA DE CURSO

GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

www.consultre.com.br

Gestão do Patrimônio Público

Curso Completo com Estratégias e Práticas Eficazes para Gerir, Otimizar e Desfazer Bens Públicos com Transparência

Carga Horária: 21h

Apresentação

Este curso oferece uma visão ampla e prática sobre a gestão do patrimônio público, com foco em estratégias modernas e práticas eficazes para o gerenciamento completo e eficiente de bens públicos. Com base em legislações como os Decretos nº 10.340/2020 e nº 9.373/2018, o curso abrange desde a padronização e controle de materiais até o desfazimento de bens, incluindo aqueles de tecnologia da informação, conforme a Lei Federal 14.479/2022. Os participantes serão capacitados a aplicar os princípios norteadores da administração pública na gestão patrimonial, garantindo a conformidade com as normas e a otimização dos recursos públicos. O curso também oferece consultoria personalizada, auxiliando na implementação das melhores práticas de gestão patrimonial.

Objetivos

- Capacitar os participantes a dominar a gestão completa do patrimônio público, desde a padronização até o desfazimento de bens, com base nas normativas atuais.
- Proporcionar uma compreensão detalhada dos princípios da administração pública e sua aplicação na gestão patrimonial, visando eficiência, transparência e economicidade.
- Ensinar a aplicar estratégias para controle e movimentação de bens, com uso de tecnologias como RFID e códigos de barras, além de abordar temas como inventários, depreciação e reavaliação de ativos.
- Orientar os participantes quanto às normativas legais para o desfazimento de bens móveis, especialmente em ano eleitoral e no contexto de equipamentos eletroeletrônicos.

Público-alvo

- Gestores e servidores públicos responsáveis pela administração e controle do patrimônio;
- Profissionais das áreas de compras, almoxarifado, finanças e auditoria;
- Membros de comissões de inventário e de desfazimento de bens públicos;
- Todos aqueles envolvidos direta ou indiretamente com a gestão de materiais e bens patrimoniais no setor público.

Metodologia

Essa metodologia visa não apenas capacitar, mas também empoderar os participantes para enfrentar desafios reais na gestão do patrimônio público.

- Aulas expositivas: Abordagem teórica com explicações detalhadas sobre legislações, princípios e práticas de gestão patrimonial.
- Estudos de caso: Exemplos práticos baseados em situações reais para aplicação do conhecimento.
- Atividades práticas: Simulações de processos como inventário, catalogação e desfazimento de bens, utilizando tecnologias como RFID e códigos de barras.
- Consultoria personalizada: Orientação prática durante o curso para atender às necessidades específicas dos participantes, permitindo a personalização da aplicação dos conceitos aprendidos.
- Materiais didáticos exclusivos: Apostilas, templates e checklists que facilitam a implementação de boas práticas no dia a dia da gestão patrimonial.

Conteúdo Programático

1. Princípios da Administração Pública na Gestão Patrimonial

- Os princípios norteadores da administração pública;
- O Decreto-lei nº 200/1967 e o princípio da economicidade;
- Interação de ciências com a gestão pública;
- O MCASP e a universalidade dos procedimentos de gestão com foco na efetividade.

2. Orçamento e Gestão de Despesas

- Pré-gestão da contratação e fases da execução orçamentária;
- Classificação da despesa e nuances dos materiais na natureza da despesa.

3. Gestão de Almoxarifado e Materiais

- Padronização e compras sustentáveis;

- Catalogação, controle patrimonial (RFID, código de barras), responsabilidades no cadastramento e emplaquetamento;
- Movimentação e controle de materiais (transferências, recolhimento, redistribuição) e reflexo no inventário.

4. Gestão e Movimentação do Patrimônio

- Depreciação, amortização, exaustão e reavaliação;
- Movimentação e responsabilidades do agente consignatário.

5. Desfazimento de Bens Móveis

- Os Decretos nº 10.340 de maio de 2020 e nº 9.373 de maio de 2018 de tratam do desfazimento de bens móveis e sua aplicabilidade erga omnes a todos os poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- Desfazimento de bens móveis de acordo com as normas legais;
- Desfazimento de bens móveis em ano eleitoral;
- Desfazimento de bens de tecnologia da informação e a Lei Federal 14.479/2022 (Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos);
- Mapeamento do processo de desfazimento;
- Consultoria aos participantes.

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES –
Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para Pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossahistoria/>

A CONSULTRE EM NÚMEROS

33

Anos de credibilidade

+80mil

Pessoas Capacitadas

+5mil

Clientes Fidelizados

+5mil

Cursos e seminários realizados

Horários:

Cursos de 21h

1º e 2º Dias: 8h às 17h
3º Dia: 8h às 13h

Cursos de 24h

1º, 2º e 3º Dias:
8h às 17h

Cursos de 28h

1º, 2º, 3º Dias: 8h às 17h
4º Dia: 8h às 12h