



PROGRAMA DE CURSO

Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público



Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público

Melhores técnicas e práticas da gestão patrimonial com enfrentamento de questões atuais como: funcionalidade do patrimônio; procedimentos e atividades específicas da gestão patrimonial; material de consumo e permanente; técnicas gerenciais e operacionais; depreciações, amortizações e exaustões; auditoria patrimonial; integridade patrimonial do acervo; código de barras e controle patrimonial.

Objetivo

Capacitar e valorizar gestores, especialmente àqueles que figuram no Rol de Responsáveis pelo Almoxarifado e Patrimônio do órgão, a tomar decisões céleres, com procedimentos metódicos e precisos, lastreados na legislação, com quebras paradigmas que limitam a inovação de práticas modernas.

Público-Alvo

Ordenadores de despesa, gestores de contratação, controle interno, gestores da área de material e patrimônio.

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 – OS PRINCÍPIOS NORTEADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E PRÉ-GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

MOD1-AULA1: PORTARIA TCU Nº 36, DE 30 DE JANEIRO DE 2023; ROL DE RESPONSÁVEIS; GESTÃO;

MOD1-AULA2: ADMINISTRAR, GERIR, DIRIGIR – O QUE?; ORÇAMENTO; PROCESSO DE CONTRATAÇÃO;

MOD1-AULA3: CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR NATUREZA; PROCEDIMENTOS QUANTO A NATUREZA DA DESPESA;

MOD1-AULA4: TABELA DE CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS; DESPESAS COM TI; COMO CLASSIFICAR?; RELAÇÃO DE MATERIAIS COM CLASSIFICAÇÃO DUVIDOSA; OBRAS E INSTALAÇÕES X SERVIÇOS DE TERCEIROS; CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS;

MOD1-AULA5: COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS; DIVERSOS TIPOS DE BIBLIOTECAS; DESPESA PÚBLICA; LEI 8.666/93; CAPÍTULO IX DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO; RECEBIMENTOS DE MATERIAIS; TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE MATERIAIS;

MOD1-AULA6: NLCC 14133/21; DESPESA PÚBLICA; Lei 14.133/21; GESTÃO DE RISCOS; ESCALA DE PROBABILIDADE; ESCALAS DE IMPACTO; TABELA/OBJETO DE GESTÃO DE RISCOS;

MÓDULO 2 – GESTÃO DE ALMOXARIFADO E MATERIAIS

MOD2-AULA1: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS; ALMOXARIFADO; ORGANIZAÇÃO DO ALMOXARIFADO;

IN 205/1988 SEDAP; DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO E MOVIMENTAÇÃO;

MOD2-AULA2: MOVIMENTAÇÃO E CONTROLE; LEI 4.320/1964; LEI 200/1967; CONTROLE;

MOD2-AULA3: LEI 200/1967; IN 205/1988 SEDAP; PEQUENO VALOR ECONÔMICO;

MOD2-AULA4: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE USO DURADOURO; ATO TRT21 Nº 14, DE 14.01.2011; MACROFUNÇÃO SIAFI 021101; RMA;

MOD2-AULA5: RESSUPRIMENTO DE CONSUMÍVEIS;

MOD2-AULA6: COMPRAS E O ALMOXARIFADO; LEI 12.305/2010;

MOD2-AULA7: DECRETO Nº 10.936/2022;

MOD2-AULA8: LIXO TECNOLÓGICO; PILHAS E BATERIAS; FLUXO DE GESTÃO; MODELO DE INVENTÁRIO DE COMPRAS; APARELHOS ELÉTRICO EM GERAL; TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; VEÍCULOS;

MOD2-AULA9: PADRONIZAÇÃO;

MOD2-AULA10: NORMAS; NÍVEIS DE NORMALIZAÇÃO; CLASSE DE PRODUTOS; CERTIFICADO DE ACREDITAÇÃO;

MOD2-AULA11: REGULAMENTO DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE ADAPTADORES DE PLUGUES E TOMADAS; NORMAS ABNT; PROJETO DE PADRONIZAÇÃO; CRITICIDADE DO MATERIAL;

MOD2-AULA 12: CATALOGAÇÃO; CARGA PATRIMONIAL;

MÓDULO 3 – GESTÃO DO PATRIMÔNIO

MOD3-AULA1: DETENTOR DA CARGA PATRIMONIAL; REGISTRO PATRIMONIAL;

MOD3-AULA2: DESCARGA; DESFAZIMENTO DE BENS; LEI Nº 8 666 DE 21 DE JUNHO DE 1993;

MOD3-AULA3: DECRETO Nº 9373/2018;

MOD3-AULA4: CLASSIFICAÇÃO DO BEM MÓVEL;

MOD3-AULA5: CLASSIFICAÇÃO DO BEM MÓVEL;

MOD3-AULA6: DECRETO Nº 9.373/2018;

MOD3-AULA7: DECRETO Nº 9.373/2018;
MOD3-AULA8: COMISSÕES DE TRABALHO; CERTIFICADO DE AVALIAÇÃO FÍSICA DE BENS MÓVEIS;
LEGISLAÇÕES ESPECÍFICAS; EXPERIÊNCIAS NACIONAIS;
MOD3-AULA9: PROCEDIMENTOS BÁSICOS INICIAIS;
MOD3-AULA10: INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE DESFAZIMENTO;
MOD3-AULA11: SISTEMA DE DOAÇÕES DO GOVERNO FEDERAL; EMPRÉSTIMOS DE TERCEIROS;
MOD3-AULA12: INVENTÁRIO; SANÇÕES;
MOD3-AULA13: PRINCÍPIO DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÃO;
MOD3-AULA14: DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO;
MOD3-AULA15: DEPRECIACÃO;
MOD3-AULA16: AUDITORIA GOVERNAMENTAL; QUESTIONAMENTOS MAIS COMUNS; LIQUIDAÇÃO E
PAGAMENTO; EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES;

MÓDULO 4 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL

MOD4-AULA1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PATRIMONIAL; PORTARIA ME Nº 4.378/2022;
PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO; PASSOS PARA IMPLANTAÇÃO; VANTAGENS SIADS;
MOD4-AULA2: PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES; DEFINIÇÕES PRELIMINARES; ETAPAS PARA
IMPLANTAÇÃO; SERVIÇOS DE SIADS;
MOD4-AULA3: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ORIENTAÇÕES PARA
GERAÇÃO DOS ARQUIVOS; FORMATOS DOS ARQUIVOS DE IMPORTAÇÃO; ARQUIVO DE UORG;
ARQUIVO DE MATERIAL DE CONSUMO; LINHA DE DADOS; ARQUIVO DE MATERIAL INTANGÍVEL;
CADASTRAMENTO DOS ÓRGÃOS DENTRO DO SIADS;
MOD4-AULA4: MATERIAL PERMANENTE-CORRELACIONAMENTO COM SIADS;

Professor

PAULO ROSSO



Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, e servidor do QPP desde 1993, atuando há 20 anos como Gestor e Presidente de Comissões de trabalho na área. CPPP – Certificate Program in Public Procurement pelo Banco Mundial (cursando).

Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União.

Administrador, graduado pela UFRN, pós-graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar, conta com mais de 36 anos de experiência profissional na administração privada e pública. Como instrutor, quer por intermédio de empresas especializadas, quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais,

Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso: <https://www.consultre.com.br/cursos/gestao-completa-e-eficiente-do-patrimonio-publico/>

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

+30 Anos de credibilidade	+5.000 Cursos realizados	+70.00 Pessoas capacitadas	
Redes Sociais:			
			