



# PROGRAMA DE CURSO

**Completo de Licitações e Contratos para  
Formação de Gestores nas Contratações Públicas**



# Completo de Licitações e Contratos para Formação de Gestores nas Contratações Públicas

*Atualizadíssimo com a nova Lei nº 14.133/21 e com a visão sistêmica desde a identificação da demanda, os ETPs, elaboração do TR, edital e demais documentos, incluindo as responsabilidades e desafios dos atores do processo. Inclui, ainda, noções sobre pregão, SRP, contratações diretas, planilha de custos, pesquisa de preços, terceirização e fiscalização contratual.*

## Objetivo

- Possibilitar aos participantes conhecer, aprofundar e reciclar conhecimentos teóricos e práticos dos processos de licitação e contratação, com vistas ao alcance de melhores resultados na realização dessas atividades.
- Formar gestores públicos nos assuntos referentes às contratações públicas desde o planejamento até a fiscalização contratual.
- Fornecer uma visão geral dos principais tópicos das licitações e contratos e aprofundar os temas mais importantes.
- Habilitar o aluno com uma visão sistêmica do processo de contratação com ou sem licitação visando subsidiar a tomada de decisão para a melhor solução nas aquisições de bens e serviços ou obras, bem como conhecer a teoria com base na legislação apresentada e os procedimentos inseridos nas melhores práticas, permitindo maior segurança na realização dos atos administrativos e processuais.

## Público-Alvo

Gestores e fiscais de obras e de contratos;

- Procuradores, auditores e assessores jurídicos;
- Ordenadores de despesas, pregoeiros, membros de comissões de licitações, servidores integrantes do gerenciamento de contratos, do controle Interno e de tribunais de Contas;
- Profissionais que atuam no planejamento, elaboração e processamento de editais, documentos técnicos, administrativos, jurídicos e afins.

## Conteúdo Programático

### **MÓDULO 01 - INTRODUÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO À LUZ LEI Nº 14.133/2021:**

MOD1-AULA1: Introdução

MOD1-AULA2: Legislação pertinente às licitações e contratos;

MOD1-AULA3: Aspectos positivos da NLLC;

MOD1-AULA4: Como fica a lei 8666/93 e as demais legislações?

MOD1-AULA5: Revogação diferida; Pode aplicar a nllc nas contratações diferidas?; finalidade da licitação;

MOD1-AULA6: O que muda na prática com a inserção de novos princípios da nova lei nº 14.133/2021?; inserção dos novos princípios pela nllc; decreto nº: 10.024/2019;

MOD1-AULA7: Instrução normativa nº 58 de agosto de 2022;

MOD1-AULA8: Diretrizes importantes; Conceitos e definições;

MOD1-AULA9: Conceitos e definições da natureza jurídica do objeto;

MOD1-AULA10: Dos Agentes Públicos - Art 7º i, ii;

MOD1-AULA11: Dos Agentes Públicos - Art 7º iii,

### **MÓDULO 02 - VISÃO SISTÊMICA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:**

MOD2-AULA1: Introdução;

MOD2-AULA2: Linha do tempo do processo; Visão sistêmica e integrada; planejamento e documentos de formalização

MOD2-AULA3: ETP – ABORDAGEM DOS REQUISITOS; linha do tempo do processo de aquisições; fase preparatória;

MOD2-AULA4: Equipe de planejamento; SÍNTESE ETP NA NLLC ART 18;

### **MÓDULO 03 – PLANEJAMENTO E DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO PROCESSUAL – ALICERCE DA CONTRATAÇÃO:**

MOD3-AULA1: Mapa de Riscos X Matriz de Riscos;

MOD3-AULA2: Termo de Referência ou Projeto Básico;  
MOD3-AULA3: Planejamento e ETP;  
MOD3-AULA4: Definição do Anteprojeto - Art. 6º xxiv, a, b, c, d,;  
MOD3-AULA5: Modelo de execução do projeto;  
MOD3-AULA6: nova lei de licitações; Definição da unidade de medida; ---  
MOD3-AULA7: A sustentabilidade e os princípios básicos da licitação; lei nº 12.305/2010; logística reversa;  
MOD3-AULA8: logística reversa;  
MOD3-AULA9: Indicação de marcas LEI 14.133/2021;  
MOD3-AULA10: 14.133/2021;  
MOD3-AULA11: O planejamento da licitação; Edital de licitações; Art. 27, i, ii, iii, iv, v; Art. 62; Mais Regras – Edital;  
MOD3-AULA12: Exigência de Certificação; Diretrizes importante que impactam no edital;  
MOD3-AULA13: Diretrizes da divulgação do edital e anexo; impugnações e recursos da nllc; Art. 26;

#### **MÓDULO 04 – O PREÇO COMO GARGALO DA ADMINISTRAÇÃO – PLANILHA DE CUSTOS:**

MOD4-AUA1: O Preço como gargalo da Administração e Planilha de Custos;

#### **MÓDULO 05 - LICITAÇÃO:**

MOD5-AULA1: Introdução; Ritos procedimentos; Gestão de contratos e terceirização;

#### **MÓDULO 06 – CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA E INEXIGIBILIDADE):**

MOD6-AULA1: Introdução; Lei 14.133 – Art. 72;  
MOD6-AULA2: Art. 73; Art. 74;  
MOD6-AULA3: Art. 75; Decreto nº 11.317;  
MOD6-AULA4: Art. 75;  
MOD6-AULA5: Modelo da AGU locação de imóvel;  
MOD6-AULA6: contratação direta por emergência; Resumo da lei 14.133/21 – critérios, modalidades e procedimentos;

#### **MÓDULO 07 – PROCEDIMENTOS AUXILIARES: AS NOVAS “MODALIDADES” DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DIRETAS?**

MOD7-AULA1: Introdução; Sistema de Registro de Preços; Contrato; Conteúdo dos Contratos; Art. 92 – i, ii, iii, iv;  
MOD7-AULA2: Conteúdo dos Contratos; Art. 92 – i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii, x;  
MOD7-AULA3: Art. 140;  
MOD7-AULA4: Provisório e Definitivo; Contratos Art. 92 – v, vi, vii, viii, x, xi, xii, xiii, xiv, xv; xvi, xvii, xviii, xix, Duração dos contratos; Deve conter no TR;  
MOD7-AULA5: Duração dos contratos;  
MOD7-AULA6: Prazo indeterminado; Preclusão x repactuação; Modificação unilateral e por acordo – Art. 124; Alterações/modificações contratuais;

MOD7-AULA7: Prorrogação dos prazos contratuais – Escopo lei 8666/93; Duração dos contratos na 14133/21;

MOD7-AULA8: Art. 136; Prorrogação dos prazos contratuais – Escopo lei 8666/93; Duração dos contratos na 14133/21; Serviços e fornecimentos contínuos; Outros contratos e prazos;

MOD7-AULA9: As garantias contratuais nas prorrogações; Previsão Legal – Sanções; Multa e Advertência; Infrações e Sanções; Caso de extinção dos contratos; Extinção contratual; Reflexão; Modelo de gestão de contrato; Fiscalização contratual; Contratação de terceiros;

MOD7-AULA10: Remuneração variável e antecipação de pagamentos; Recebimento do objeto do contrato; Responsabilidades do contratado na lei; Perfil das reclamações trabalhistas; Cláusula de reajuste – Art. 92;

## Professora

# MADELINE FURTADO



Madeline Rocha Furtado. Escritora, professora e consultora em Licitações e Contratos, com especialidade em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. Mestranda em Ciências Jurídicas pela UAL- Lisboa; Especialista em Gestão Logística na Administração Pública e em Direito Público; Graduada em Direito pela Universidade do Distrito Federal (UDF) e em Serviço Social pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). ExDiretora do Departamento de Logística

e Serviços Gerais da Secretaria de Logística Tecnologia e Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Atuou como Assessora da Diretoria de Orçamento Finanças e Logística do INSS; e Assessora da Diretoria Financeira e Serviços Logísticos da Empresa de Tecnologia e Informação da Previdência (DATAPREV).

Professora da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e na iniciativa privada. Autora e coautora de vários artigos publicados em revistas especializadas.

Autora da obra "Gestão de Contratos de Terceirização na Administração Pública – Teoria e Prática" (7ª Edição – Editora Fórum, 2019). Coordenadora técnica-científica e coautora da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

## Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso: <https://www.consultre.com.br/cursos/completo-de-licitacoes-e-contratos-para-formacao-de-gestores-nas-contratacoes-publicas/>

## Dados da Consultre

\*Estamos cadastrados no SICAFI.

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

<b>+30</b> Anos de credibilidade	<b>+5.000</b> Cursos realizados	<b>+70.00</b> Pessoas capacitadas	
<b>Redes Sociais:</b>			
			