



PROGRAMA DE CURSO

Gestão de Documentos Digitais



Gestão de Documentos Digitais

Visão prática e holística das etapas de identificação, captura, acesso e preservação de documentos produzidos ou recebidos pelas instituições de forma eletrônica. Inclui, ainda, abordagem da transformação digital no setor público, eArq Brasil, SIGAD, GED, SEI, leis de acesso à informação (LAI) e de proteção de dados (LGPD).

Objetivo

- Conhecer os principais tópicos relacionados à gestão de arquivos e legislação arquivística;
- Aprender orientações técnicas para a implantação de políticas de gestão e preservação de documentos digitais;
- Conhecer as boas práticas e principais orientações quanto a digitalização e cuidados para o acesso e preservação de informações;
- Conhecer sistemas de informações, a exemplo do Sistema Eletrônico de Informações – SEI e suas ferramentas

Público-Alvo

Gestores, servidores, alta administração ou qualquer pessoa que tenha interesse em conhecer a legislação arquivística, técnicas para implantação de políticas de gestão, preservação de informações e o SEI.

Conteúdo Programático

1) Gestão de Documentos e legislação arquivística:

História dos registros informacionais;
Evolução tecnológica
Conceitos essenciais
Gestão de documentos – documento arquivístico e documento digital
Plano de Classificação
Tabela de Temporalidade e destinação
Manual de gestão de documentos
Segurança da informação

2) Implantação de política de gestão documental – boas práticas:

Dificuldades na implantação
Arquivistas
Legislação
Plano de Ação e cronograma de implantação
Gestão de correio eletrônico

3) eArq Brasil e transformação digital

Transformação digital
Sistemas Eletrônicos de Informação
SEI – Conceito, utilização, ferramentas e organização do trabalho
Tecnologias
SIGAD
Estrutura e requisitos
Assinaturas eletrônicas

4) Acesso à informação:

Como funciona na administração
Lei de Acesso à Informação – LAI
Mudanças e desafios com o advento da LAI
Transparência ativa e passiva
Informações com restrição de acesso
Redes sociais e desinformação
Confiabilidade dos registros

5) Avaliação e preservação

Avaliação de documentos digitais
Eliminação indiscriminada
Regulamentação das políticas de avaliação e destinação

Preservação como função arquivística
Estratégias de preservação
Políticas de preservação

Professor

Vanderlei Batista

Arquivista, mestre e doutor em Ciência da Informação. Especialista em gestão e preservação de documentos digitais. Integrante da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos. Analista legislativo – técnico em informação e documentação legislativa na Câmara dos Deputados. Ex-professor do curso de Arquivologia da Universidade de Brasília e do curso de especialização de gestão de arquivos da Universidade de São Paulo. Professor de cursos de pós-graduação em arquivos e gestão da informação. Autor de diversos livros e artigos sobre a temática arquivística, com destaque para o tratamento de documentos digitais. Consultor e palestrantes sobre gestão, acesso e preservação de informações arquivísticas em diversas instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais.

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso:
<https://www.consultre.com.br/cursos/gestao-de-documentos-digitais/>

Dados da Consultre

*Estamos cadastrados no SICAFI.

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - Insc. Estadual: Isento - Insc. Municipal: 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - WhatsApp: (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - Site: www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - Agência: 1240-8 - Conta Corrente: 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A Consultre em números:			
+30	+5.000	+70.000	
Anos de credibilidade	Cursos realizados	Pessoas capacitadas	
Redes Sociais			
			