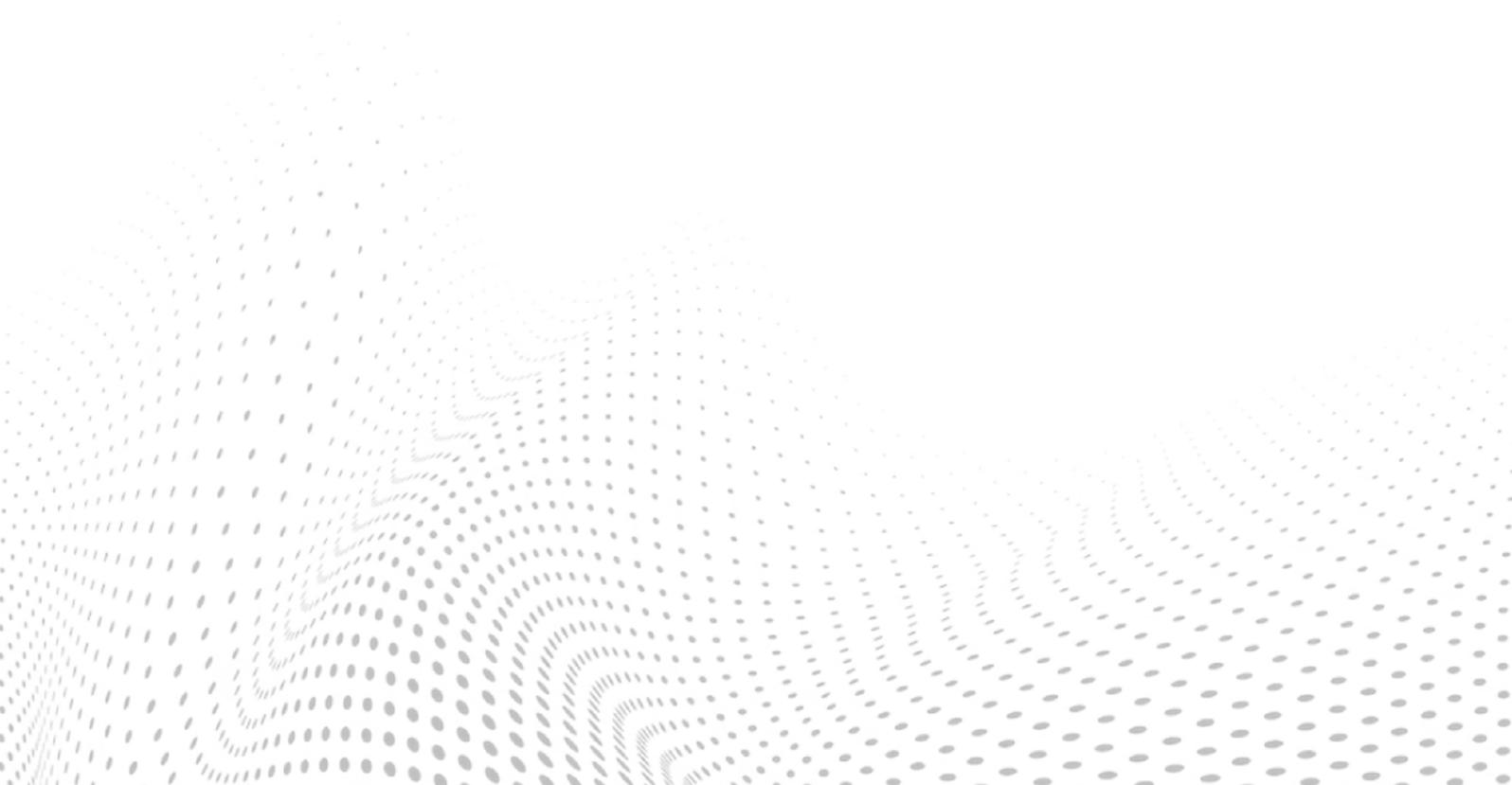




# **PROGRAMA DE CURSO**

**Contratação de Tecnologia da Informação e  
Comunicação (TIC)**





# Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

*Curso completo com as melhores práticas de governança de TI e atualizações trazidas pela nova Lei nº 14.133/21 e a IN 94/2022 (SGD/ME), de 23/12/22. Inclui as etapas de planejamento, seleção de fornecedor e gestão de contratos, com exercícios práticos sobre modelos de contratações de TI.*

## Objetivo

- Instrumentalizar os participantes para execução do planejamento da contratação, seleção de fornecedores e fiscalização dos contratos de serviços e bens de tecnologia da informação para o setor público.
- Dar subsídios aos participantes para elaboração dos artefatos para contratação de soluções de TI, como DoD (Documento de Oficialização de Demanda), ETP (Estudo Técnico Preliminar), TR (Termo de Referência) e planilhas de custo formadora de preços de bens e serviços de tecnologia da informação, além do PDTI (Plano Diretor de TI).
- Construção de conhecimento e catalogar de forma instrumental os temas atuais mais polêmicos relativos à contratação de bens e serviços de TI sob a ótica da jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e das regras jurídicas gerais que regem as licitações e contratos administrativos.

## Público-Alvo

Integrantes da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, que atuem nas áreas de tecnologia da informação como gestores de contrato, compradores, especificadores ou que sejam tomadores de decisão envolvidos com governança de TI.

## Conteúdo Programático

### 1. Contextualização



- A Governança de TI e as contratações de bens e serviços de TI
- O Manual de Boas Práticas de Governança de TI da APF

#### Workshop 1 “Assessment de Governança”

- A Nova Lei de Licitações (nº 14.133/21): o que mudou?

## **2. As Contratações de TI na APF**

- O Modelo Antigo x Modelo Atual de contratações de soluções de TI
- Histórico dos Normativos
- O Novo Modelo de Contratações
- Etapas: Planejamento, Seleção de Fornecedores e Gestão do Contrato
- A IN 94/2022 (SGD/ME) e a IN 05/2017 (SLTI/MPOG)
- Planejamento Institucional e de TI Introdução
- Instrumentos de Planejamento Institucional e de TI
- A TI no Planejamento Institucional

## **3. Modelo de Contratação de Soluções de TI**

- Atores do Modelo de Contratações de Tecnologia da Informação
- Planilha de Custos de Formação de Preços

## **4. Legislações Relacionadas**

- IN 94/2022 (SGD/ME CIRT)
- N 02/19 (SEGOV/ME) e IN 01/19 (PAC e PGC ME/SEGES);
- IN 05/17 (Terceirização SLTI/MPDG) e Lei 12.349/10 (Margem de Preferência);
- Lei 13.303/16 (Estatais), Acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU);

## **5. Planejamento Da Contratação De Soluções De TI**

- Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação
- Workshop 2 “Elaborando o Plano Diretor de TI (PDTI)”
- Estudo Técnico Preliminar (ETP) da Contratação
- O ETP Digital
- O Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB)
- Workshop 3 “Analisando os requisitos do Termo de Referência”
- O TR Digital

## **6. Seleção do Fornecedor de Soluções de TI (SFTI)**

- Ato Convocatório

- Diretrizes Gerais e Específicas
- Bens e serviços comuns
- Serviços de natureza predominantemente intelectual
- Criação e adesão à Ata de Registro de preços
- Direito e Margem de Preferência
- Workshop 4 “Aplicando Margem e o Direito de Preferência”
- O Diálogo Competitivo
- As Contratações Diretas: Inexigibilidade e Dispensa

## **7. Gerenciamento do Contrato de Solução de TI**

- Iniciação da Gestão do Contrato.
- GCTI-P1.1 – Elaborar Plano de Inserção;
- GCTI-P1.2 – Convocar Reunião Inicial;
- GCTI-P1.3 – Realizar Reunião Inicial;
- GCTI-P1.4 – Alterar Ata;
- Ator: Gestor do Contrato;
- Ator: Fiscal Técnico do Contrato;
- Ator: Fiscal Requisitante do Contrato;
- Ator: Fiscal Administrativo do Contrato;
- Artefato: Plano de Inserção;
- Artefato: Termo de Compromisso;
- Artefato: Termo de Ciência.
- Elaboração de Ordem de Serviço ou de Fornecimento.
- Definição e especificação dos serviços a serem realizados ou bens a serem fornecidos;
- Volume de serviços a serem realizados ou a quantidade de bens a serem fornecidos, segundo as métricas definidas;
- Cronograma de realização dos serviços ou entrega dos bens, incluídas todas as tarefas significativas e
- seus respectivos prazos; e
- Identificação dos responsáveis pela solicitação do bem ou serviço na Área Requisitante da Solução.
- Monitoramento da Execução.
- GCTI-P3.1 – Receber Objeto;
- GCTI-P3.2 – Elaborar Termo de Recebimento Provisório;
- GCTI-P3.3 – Avaliar Qualidade;
- GCTI-P3.4 – Analisar Desvios de Qualidade;
- GCTI-P3.5 – Encaminhar Demandas de Correção;
- GCTI-P3.6 – Efetuar Correções;

- GCTI-P3.7 – Verificar Aderência aos Termos Contratuais;
- GCTI-P3.8 – Indicar Termos Não Aderentes;
- GCTI-P3.9 – Encaminhar Sanções Para Área Administrativa;
- GCTI-P3.10 – Elaborar Termo de Recebimento Definitivo;
- GCTI-P3.11 – Autorizar Emissão de Nota Fiscal;
- GCTI-P3.12 – Emitir Nota Fiscal;
- GCTI-P3.13 – Verificar Irregularidades Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias;
- GCTI-P3.14 – Verificar Manutenção da Necessidade, Economicidade e Oportunidade; e
- GCTI-P3.15 – Encaminhar Pedido de Alteração Contratual.

## **8. Transição Contratual.**

- Mecanismos de transição contratual.
- Encerramento do Contrato o Plano de Sustentação Contratual.
- Artefatos da Gestão dos Contratos de TI
- Análise de Riscos;
- Termo de Referência ou Projeto Básico;
- Plano de Inserção;
- Termo de Ciência;
- Termo de Compromisso;
- Ordem de Serviço;
- Termo de Recebimento Provisório;
- Termo de Recebimento Definitivo; e
- Termo de Encerramento do Contrato.

## Professor

# Luiz Cláudio Sales



Mestre em Direção Estratégica de TI (MDETI) pela Unatlântico (Espanha) e UNINI (Porto Rico); Especialista em Gestão de Projetos pela UCB – Universidade Católica de Brasília e em Negócios Financeiros pela UFC – Universidade Federal do Ceará; Graduado em Matemática pela UnB – Universidade de Brasília e em Processamento de Dados pela UCB. Atualmente trabalha como Assessor I de TI do Banco do Brasil (BB), lotado na Diretoria de Tecnologia (Ditec), onde coordena projetos relacionados a testes em soluções de computação cognitiva que envolvem Inteligência Artificial (IA) e do Novo Modelo de Contratações do BB (via Credenciamento). Consultor do SEBRAE, desde 2010, nas áreas de Gestão Empresarial e Segurança em TI. Certificado Auditor Líder Isso 27.001, Certificado PMP (Project Management Professional) pelo PMI (Project Management Institute) e ITIL Expert certificado pela Axelos (ITIL 4) e Data Transformation Expert, certificado pela DTWI. Professor de pós-graduação em matérias relacionadas à Governança de TI, Contratações de Serviços de TI, Modelagem de Processos, Gestão de Projetos e Segurança da Informação. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

## **Investimento, data, horário, carga horária, local:**

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso <https://www.consultre.com.br/cursos/contratacao-de-tecnologia-da-informacao-e-comunicacao-tic/>

## Dados da Consultre

**\*Estamos cadastrados no SICAFI.**

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A Consultre em números:			
<b>+30</b> Anos de credibilidade	<b>+5.000</b> Cursos realizados	<b>+70.000</b> Pessoas capacitadas	
Redes Sociais:			
			