



PROGRAMA DE CURSO

Sistema Eletrônico de Informações (SEI)



Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

À luz da legislação e melhores práticas arquivísticas com destaques para implantação e revisão da política de gestão documental (física e eletrônica), incluindo o enfoque no overview prático-operacional das principais ferramentas do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Objetivo

- Conhecer sobre conceitos e importância da gestão de documentos físicos e digitais
- Conhecer o que é o Sistema Eletrônico de Informações – SEI e suas principais ferramentas;
- Aprender a utilizar as ferramentas e modelos na prática.

Público-Alvo

Gestores, funcionários, alta administração ou qualquer pessoa que tenha interesse em conhecer as ferramentas do Sistema Eletrônico de informações e precise utilizar na prática as principais ferramentas de modo a facilitar o desenvolvimento do trabalho com elaboração e organização de documentos e processos em sua Unidade.

Conteúdo Programático

Gestão de Documentos e legislação arquivística:

- História dos registros informacionais;
- Evolução tecnológica
- Conceitos essenciais
- Gestão de documentos – documento arquivístico e documento digital
- Plano de Classificação
- Tabela de Temporalidade e destinação
- Manual de gestão de documentos
- Segurança da informação

Implantação de política de gestão documental – boas práticas:

- Dificuldades na implantação
- Arquivistas
- Legislação
- Plano de Ação e cronograma de implantação
- Gestão de correio eletrônico
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI
- O que é o Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Histórico;
- Utilização;
- Pontos positivos e a serem melhorados.

Principais ferramentas:

- Ferramentas de controles;
- Atalhos;
- Base de conhecimento;
- Textos padrão e modelos;
- Blocos de assinatura e de reuniões;
- Bloco internos e acompanhamento especial;
- Gestão de processos sigilosos.

Organização do trabalho:

- Conhecer como organizar o trabalho na Unidade utilizando apenas as formas de organização do SEI

Melhoria Contínua:

- Acompanhamento dos processos em andamento e organização da área de trabalho.

Professora

Josemary Dantas



Certificação Auditor Líder de Sistema de Gestão de Compliance e Antissuborno – ISO 37001:2017 e ISO 37301:2021; Certificação profissional pela EXIN em Essentials e Foundation pela Adaxly; Cursos preparatórios para certificações EXIN – DPO e IAPP – CDPO – Adaxly e DeServ; Curso Privacidade e Proteção de Dados – DataPrivacyBr; Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental do Governo do Distrito Federal - GDF; Licenciada em Matemática, pela Universidade Católica de Brasília (UCB); Pósgraduada em Gestão

Pública e Auditoria Pública pela Faculdade Fortium; Pós-Graduada em Gestão do Conhecimento, Informação e Documentação, pelo Instituto Blaise Pascal; Mestranda em Direção Estratégica, pela Fundação Universitária Iberoamericana.

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso: <https://www.consultre.com.br/cursos/sistema-eletronico-de-informacoes-sei/>

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A Consultre em números:			
+30 Anos de credibilidade	+5.000 Cursos realizados	+70.000 Pessoas capacitadas	
Redes Sociais			
			