



# **PROGRAMA DE CURSO**

**Completo da Planilha de Custos, Formação de  
Preços e Terceirização**



# Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização

*Curso com o passo a passo da elaboração e gestão da Planilha sob à ótica da IN 05/17, da Nova Lei n.º 14.133/2021, dos aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários e, ainda, com a análise crítica da exequibilidade da proposta na licitação, da repactuação e do reajustamento de preços.*

## Objetivo

A Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atual Ministério da Economia, evidencia-se como um dos dispositivos mais eficazes na terceirização de serviços com dedicação exclusiva, seja para contratos continuados ou por escopo.

Com uma abordagem prática-objetiva o curso apresenta a fundamentação e memória de cálculo para cada Módulo da Planilha, além de “Casos e Temas” de fundamental importância, não apenas na formação dos preços, como também, na gestão dos custos pelo Setor de Contratos e pelos agentes da fiscalização: gestores e fiscais técnicos e administrativos.

## Público-Alvo

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Setor de Contratos, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Assessores Jurídicos, Setor Financeiro e de Compras, além, das Empresas Privadas que contratam com a Administração Pública.

## Conteúdo Programático

## **Módulo 1**

Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços – Anexo VII-C da IN 05/17-MPDG.

Funções Práticas da Planilha.

Atualizações Normativas (até o momento)

Metodologia da Apresentação do Curso.

Análise da Planilha de Custos.

Discriminação dos Serviços: reajuste em sentido estrito, repactuação, ISSQN, vigência contratual

Identificação do Serviço: regras e exceções da unidade de medida, quantidade a contratar (serviço de limpeza, ex.)

Mão de obra vinculada a execução contratual: CBO, tipos de salário, data-base, salário diferenciado.

Composição da Remuneração com ênfase à Reforma Trabalhista: salário-base, periculosidade, insalubridade (grande circulação de pessoas), adicional noturno, hora noturna adicional, intervalo intrajornada.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

## **Módulo 2**

Submódulo 2.1: 13º salário, Férias e 1/3 de Férias.

Submódulo 2.2: a) Medida Provisória 932/20: procedimentos e ações b) SAT/RAT e o FAP: qual a forma mais segura de diligenciamento?

Estudo de Caso: Férias: custo não renovável?? Análise prática da inviabilidade da exclusão das Férias na prorrogação contratual.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

## **Módulo 3**

Apresentação.

O que é obrigatório e o que é benefício da Convenção Coletiva?

Qual o cálculo correto do vale transporte e do vale refeição?

Como o Ministério da Economia se pronunciou sobre o Benefícios Mensais e

Diários durante a Pandemia?

Como o gestor e fiscais do contratado devem agir?

Provisão para Rescisão: a) Aviso Prévio: Conflitos Referenciais sobre incidência do cálculo b) Gestão

Contratual: medidas proativas antes do término do Contrato Administrativo c) Lei 12506/11: como calcular e como provisionar.

Lei 12506/11 e o Acórdão 1186/17-TCU.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

#### **Módulo 4**

Apresentação.

Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado.

Multa do FGTS e a Lei 13932/19.

Ausências Legais.

Estudo de Caso: Substituto na cobertura de Férias: entendendo a projeção do custo.

Substituto na Intrajornada.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito.

#### **Módulo 5**

Apresentação.

Como administrar, calcular e gerenciar os Insumos Diversos.

Custos Indiretos.

Tributos e Lucro: a) Regimes de Tributação b) Lucro Real e o Tratamento para PIS e Cofins c)

#### **Desoneração da Folha de Pagamento/Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.**

Fator K e a Nota Técnica 02/18-PR.

Dúvidas e Debates.

Dinâmica de Grupo: Exercício em Excel com gabarito (FECHAMENTO DA PLANILHA)

QUESTÕES PARA AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO.

25 questões de múltipla escolha para certificação.

Ao final da Apresentação, durante os 4 dias do curso, quando do início das “Dúvidas e Debates” serão disponibilizados links e arquivos que permitirão aos alunos imersão em temas complexos abordados durante a Apresentação, conhecer Boas Práticas de órgãos e entidades que adotam ou não o modelo de Planilha de IN 05/17 entre outras informações úteis.

## Professor

# Walter Salomão Gouvêa



Consultor em Compras Governamentais, Licitações e Contratos. Especialista em Terceirização, Planilha de Custos, Gestão Contratual, Conta Vinculada e Fato Gerador. Pósgraduando em Direito e Processo do Trabalho pela OAB/RJ e Universidade Cândido Mendes e em Direito Administrativo e Constitucional pela Escola Paulista de Direito; Graduado em Gestão Pública. Com quase 30 anos de atuação no Ministério das Comunicações, consolidou sua bagagem prática, atuando e chefiando intensivamente nas atividades de Logística, Compras e Contratações. Professor e conferencista na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Instituto Serzedello Corrêa (TCU), Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba (IMAP), Instituto Euvaldo Lodi (IEL) do Sistema FIERO, SISTEMA S e em diversas Consultorias Privadas há mais de 20 anos. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

## Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso: <https://www.consultre.com.br/cursos/completo-da-planilha-de-custos-formacao-de-precos-e-terceirizacao/>

## Dados da Consultre

**\*Estamos cadastrados no SICAFI.**

**Certidões:** <http://www.consultre.com.br/certidoes>

**Razão Social:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

**Endereço:** Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

**Telefone:** (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

**E-mail:** [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br) - **Site:** [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

## Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

**Banco:** Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

**Favorecido:** CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

**CNPJ:** 36.003.671/0001-53),

## Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A Consultre em números:			
<b>+30</b>	<b>+5.000</b>	<b>+70.000</b>	
Anos de credibilidade	Cursos realizados	Pessoas capacitadas	
Redes Sociais:			
			