



PROGRAMA DE CURSO

Auditoria Governamental e Controles Interno e Externo



Auditoria Governamental e Controles Interno e Externo

Definição da estratégia da auditoria, realização do planejamento, coleta de evidências, sistematização dos resultados, elaboração de relatório, formulação de propostas de encaminhamento e monitoramentos.

Objetivo

Dotar servidores públicos e demais profissionais que atuam em auditoria interna ou externa de ferramental que lhes permitam percorrer com segurança todo o procedimento protocolar para realização de auditoria desde a definição dos termos e da estratégia da auditoria, da realização do planejamento, passando pela coleta de evidências, sistematização dos resultados, elaboração de relatório, formulação de propostas de encaminhamento e realização de monitoramentos.

Público-Alvo

Controladores, auditores, servidores públicos que atuam diretamente com o controle interno ou com a auditoria, bem como secretários, diretores, gerentes, ordenadores de despesa, administradores, contadores, coordenadores, profissionais de controle externo e interno e também profissionais das demais áreas de execução financeira, orçamentária e patrimonial no âmbito governamental que tenham interesse sobre esse assunto.

Conteúdo Programático

- O controle externo e o controle interno no contexto constitucional
- A auditoria enquanto procedimento protocolar de asseguuração
- Fixação dos termos e da estratégia da auditoria

- Quais as características de um objeto de auditoria
- O critério enquanto elemento essencial para análise do objeto
- Riscos da auditoria: como delimitar os riscos da auditoria e aumentar as chances de sucesso do trabalho
- Objetivo e escopo da auditoria
- Nível de asseguração em auditoria
- Construção da visão geral do objeto: conhecer para fiscalizar
- Delimitação dos riscos do objeto: quais os riscos que envolvem o objeto a ser fiscalizado
- Avaliação dos controles internos e identificação do risco residual.
- Inventário e classificação de riscos: como priorizar as áreas que serão fiscalizadas
- Questões de auditoria: quais questões serão formuladas e serão respondidas pela equipe de auditoria. Com elaborar questões que tenham viabilidade investigativa.
- Matriz de planejamento: definição das evidências a serem coletadas e das técnicas que serão utilizadas.
- Amostragem em auditoria e extrapolação de resultados.
- Plano de auditoria e o encerramento da fase de planejamento.
- Processo de evidenciação: busca de provas
- Quais as características de uma boa evidência
- Análise das evidências coletadas
- A importância dos papeis de trabalho: elemento probatório
- O achado de auditoria: componentes e características essenciais
- Principais consequências em decorrências dos achados de auditoria
- Sistematização dos resultados: matriz de achados, esquematização das principais irregularidades identificadas
- Sistematização dos resultados: matriz de responsabilização, identificação dos responsáveis pelas irregularidades
- Objetivos de um relatório de auditoria
- Estrutura básica de um relatório de auditoria
- Formulação de propostas de encaminhamento
- O monitoramento do cumprimento das deliberações e a avaliação do impacto esperado.

Professor

Antônio França da Costa



Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União (TCU). Especialista em Direito Público pelo Complexo Jurídico Damásio de Jesus; Mestre em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade Federal da Bahia, com Graduação em Administração Pública pela Escola de Governo de Minas Gerais – Fundação João Pinheiro, e em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. É professor de Direito Administrativo e de Direito Empresarial. Ocupou o cargo de Administrador Público no Governo do Estado de Minas Gerais. Leciona regularmente na Faculdade de Direito Ruy Barbosa e na Pós-Graduação da Fundacem.

Também é professor convidado na Pós-Graduação da Faculdade Baiana de Direito, na Pós-Graduação do Centro de Estudos José Aras, na Escola Superior do Tribunal de Contas da União (Instituto Serzedelo Corrêa –ISC) e na Escola de Administração Fazendária (Esaf).

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso: <https://www.consultre.com.br/cursos/auditoria-governamental-e-controles-interno-e-externo/>

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A Consultre em números:			
+30	+5.000	+70.000	
Anos de credibilidade	Cursos realizados	Pessoas capacitadas	
Redes Sociais:			
			