



PROGRAMA DE CURSO

**Elaboração de Respostas aos Pedidos de
Esclarecimentos, Impugnações e Recursos
Administrativos**



Elaboração de Respostas aos Pedidos de Esclarecimentos, Impugnações e Recursos Administrativos

Curso atualizado à luz do Decreto nº 10.024/2019 e do atual e novo regime de contratação pública (Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021). Em conformidade com os modelos disponibilizados pela AGU. Inclui, ainda, workshop de elaboração de resposta a uma impugnação e assessoria ao Gestor na decisão dos recursos administrativos.

Objetivo

- Atualizar, capacitar e gerar conhecimentos relativos à atuação do agente público na elaboração de editais e de respostas aos pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos no âmbito das licitações.
- Apresentar, de forma simplificada e prática, a estrutura dos institutos, analisando as principais falhas comumente encontradas nos instrumentos convocatórios.
- Munir o aluno com as boas práticas à luz das jurisprudências do TCU.
- Discutir as questões polêmicas e controvertidas mais comuns das decisões dos recursos administrativos.

- Habilitar o agente público para assessorar o Gestor público no âmbito das decisões dos recursos administrativos à luz das principais disposições presentes no Decreto nº 10.024/2019, na Lei nº 8.666/1993, na Nova Lei de Licitações e Contatos (Lei nº 14.133/2021) e demais normas aplicáveis, relativas a temática proposta.
- Conscientizar acerca das responsabilidades assumidas pelos agentes públicos nas respostas aos pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, e os desdobramentos práticos dessas respostas na instituição pública e, ainda, perante os órgãos de controle.

Público-Alvo

- Pregoeiros, equipes de apoio e membros de comissões de licitação;
- Assessores jurídicos, procuradores, auditores e integrantes dos controles interno e externo;
- Advogados, promotores, consultores e demais profissionais da área jurídica;
- Profissionais que atuam direta ou indiretamente no planejamento, elaboração e processamento de editais, documentos técnicos, administrativos, jurídicos e afins; e demais profissionais envolvidos ou interessados nos sobre recursos administrativos e ações judiciais em licitações, inclusive nas estatais.

Conteúdo Programático

PARTE I – ELABORAÇÃO DO EDITAL

1. Contextualização da fase externa do pregão eletrônico
2. O que é edital?
3. Quais são os tipos editais?
4. Quando usar um edital de Sistema de Registro de Preços (SRP) e qual é o seu diferencial para um edital tradicional?
5. A importância da padronização – utilização dos modelos da AGU
6. Conteúdo do edital:
 - 6.1. Preâmbulo
 - 6.2. Descrição resumida do objeto

- 6.3. Licitação exclusiva para Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP)
- 6.4. Recursos orçamentários
- 6.5. Credenciamento
- 6.6. Condições de participação
- 6.7. Envio das propostas de preços, das propostas e formulação dos lances
- 6.8. Aceitabilidade da proposta vencedora
- 6.9. Amostra
- 6.10. Habilitação
- 6.11. Qualificação técnica
- 6.12. Qualificação econômico-financeira
- 6.13. Recursos administrativos
- 6.14. Adjudicação e homologação
- 6.15. Impugnação e esclarecimentos
- 6.16. Anulação e revogação
7. Demais documentos que compõem um edital (art. 41 da Lei 8.666/1993)
8. Edital na nova Lei de Licitações e Contratos (art. 25 da Lei 14.133/2021)

PARTE II – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

1. A importância de conhecer esses institutos
2. Conceitos
3. Diferenças
4. Previsão legal:
 - 4.1. Lei nº 8.666/1993
 - 4.2. Decreto nº 10.024/2019
 - 4.3. Lei nº 14.133/2021
5. Prazos
6. Jurisprudências do TCU acerca do assunto
7. Impugnação intempestiva e direito de petição

PARTE III – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Conceito
2. Recurso no pregão eletrônico
3. Intenção de recorrer
4. Juízo de admissibilidade recursal
5. Juízo de retratação
6. Princípios correlatos
7. Razões e contrarrazões
8. Controvérsias
9. Prazos

- 10. Efeitos
- 11. Diligências na fase recursal
- 12. Recursos na Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021
- 13. Jurisprudências do TCU e boas práticas
- 14. Representação perante os Tribunais de Contas

**PARTE IV – WORKSHOP “RESPONDENDO A UMA IMPUGNAÇÃO E
ASSESSORANDO O GESTOR NA DECISÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS”**

Professora

Gisella Maria Quaresma Leitão



Coordenadora técnica adjunta do Setor de Licitações e Contratos do Conselho Federal dos Representantes Comerciais (CONFERE) e Pregoeira. Advogada, professora e consultora. Especialista em Direito Público e Privado pela Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), e em Licitações Públicas e Contratos Administrativos pela A Vez do Mestre (AVM). Foi militar temporária da Marinha, exercendo as funções de Chefe do Setor de Licitações e Contratos e Pregoeira. Palestrante do Centro de Instrução e Adestramento Almirante Newton Braga (CIANB) na Marinha do Brasil. Criadora de conteúdo digital na área de Licitações e Contratos.

Investimento, data, horário, carga horária, local:

Para mais informações, tirar dúvidas, fazer inscrição ou solicitar proposta com informações detalhadas da data desejada, acesse a página do curso: <https://www.consultre.com.br/cursos/elaboracao-de-respostas-aos-pedidos-de-esclarecimentos-impugnacoes-e-recursos/>

Dados da Consultre

***Estamos cadastrados no SICAFI.**

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

CNPJ: 36.003.671/0001-53 - **Insc. Estadual:** Isento - **Insc. Municipal:** 24.687-0

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, Sl.301 - Centro - Vila Velha – ES – Cep. 29.100-011

Telefone: (27) 3340-0122 - **WhatsApp:** (27) 9 8179-1115

E-mail: consultre@consultre.com.br - **Site:** www.consultre.com.br

Dados para pagamento

O pagamento poderá ser efetuado por meio de depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

Banco: Banco do Brasil - **Agência:** 1240-8 - **Conta Corrente:** 105.895-9

Favorecido: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 36.003.671/0001-53),

Sobre a Consultre

Há mais de 30 anos no mercado, a Consultre é referência nacional em cursos para a Administração Pública. Saiba mais em <https://www.consultre.com.br/nossa-historia/>

A Consultre em números:			
+30	+5.000	+70.000	
Anos de credibilidade	Cursos realizados	Pessoas capacitadas	
Redes Sociais:			
			